

**План
мероприятий по организации питания в МБДОУ Детский сад № 112
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Нормативно-методические документы			
1.	Издание приказов по организации питания в учреждении на учебный год	сентябрь	Заведующий
2.	Разработка плана по контролю за организацией питания в учреждении	сентябрь	Заведующий
3.	Разработка нормативно-методических документов по организации питания	в течение учебного года	Заведующий Зам. заведующего
4.	Оформление журнала по контролю за организацией питания		
Работа с родителями (законными представителями)			
5.	Общее родительское собрание «Организация детского питания в МБДОУ (10-ти дневное меню)»	октябрь	Заведующий
6.	Групповые родительские собрания «Формирование культурно-гигиенических навыков во время приема пищи»	ноябрь	Воспитатели
7.	Санбюллетень «Организация здорового питания»	в течение учебного года	Воспитатели
8.	Буклеты: - «В каких продуктах живут витамины» - «Организация детского питания дома»	в течение учебного года	Ст. воспитатель
9.	Консультации для родителей по правильному питанию детей через сайт учреждения, родительские уголки	в течение учебного года	Ст. воспитатель
10.	Анкетирование родителей с целью оптимизации детского питания детей	в течение учебного года	Ст. воспитатель
11.	Родительские уголки информация от повара по вопросам питания детей	в течение учебного года	Повар детского питания
Работа с кадрами			
12.	Гигиеническое обучение персонала	Работники 1 раз в 2 года работники пищеблока, мл. воспитатели – 1 раз в год	Документовед
13.	Консультации для младших воспитателей «Организация правильного питания в группе»	в течение учебного года	Зам. заведующего
14.	Общее собрание работников - требования Сан ПиН по организации питания - отчет комиссии по питанию «Итоги проверок»	Октябрь май	Заведующий

15.	Рабочие совещания при администрации учреждения по вопросам организации питания, по итогам проверок и контроля надзорных органов	в течение учебного года	Заведующий
16.	Консультация для педагогов «Оформление меню для родителей»	в течение учебного года	Зам. заведующего
Работа с воспитанниками			
17.	Цикл тематических бесед «Здоровье всего дорожке»	в течение учебного года	Воспитатели
18.	Развлечения «День молока» «Путешествие в семью здоровых продуктов»	в течение учебного года	Музыкальный руководитель
19.	Тематическая неделя здоровья «Формирование потребности в здоровом образе жизни»	апрель	Ст. воспитатель
Организация производственного контроля			
В группах			
20.	Систематический контроль за организацией питания детей в группах: - соблюдение и выполнение санитарных требований к организации питания - соблюдение объема детских порций - режим питания - питьевой режим - диетическое питание - формирование культурно-гигиенических навыков - информированность родителей (меню)	в течение учебного года	Комиссия по питанию
На пищеблоке			
21.	Осуществление фитосанитарных обследований подкарантинных продуктов питания	1 раз в месяц ежедневно	Заведующий Зам. заведующего
22.	Правила хранения и товарное соседство продуктов	1 раз в месяц ежедневно	Заведующий Зам. заведующего
23.	Санитарное состояние рабочего места на пищеблоке	ежедневно	Заведующий Зам. заведующего
24.	Санитарные требования к отпускаемой готовой продукции	1 раз в месяц ежедневно	Заведующий Зам. заведующего
25.	Соблюдение и выполнение санитарных требований к организации питания	ежедневно	Заведующий Зам. заведующего
26.	Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	ежедневно	Заведующий Зам. заведующего
27.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Заведующий Зам. заведующего
28.	Наличие товаросопроводительных документов на принимаемые продукты	1 раз в месяц ежедневно	Заведующий Зам. заведующего
29.	Ведение документации по учету продуктов питания	1 раз в месяц	Заведующий Зам. заведующего
30.	Ведение журнала температурного режима холодильного оборудования	1 раз в месяц ежедневно	Заведующий Зам. заведующего
31.	Ведение журнала фитосанитарного обследования подкарантинных продуктов	1 раз в месяц ежедневно	Заведующий Зам. заведующего

32.	Ведение журнала здоровья	1 раз в месяц ежедневно	Заведующий Зам. заведующего
33.	Ведение журнала – бракераж готовых блюд	ежедневно	Зам. заведующего
34.	Закладка продуктов питания в котел	1 раз в месяц Текущий контроль	Заведующий Комиссия по питанию
35.	Соблюдение технологии приготовления блюд	ежедневно	Зам. заведующего
36.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд	ежедневно	Заведующий
37.	Соблюдение графика питьевого режима	ежедневно	Зам. заведующего
38.	Объем пищи, выдаваемой на группы	1 раз в квартал Текущий контроль	Заведующий Комиссия по питанию
39.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Зам. заведующего
40.	Выполнение графика генеральной уборки	1 раз в месяц	Зам. заведующего
41.	Состояние уборочного и раздаточного инвентаря	1 раз в месяц	Зам. заведующего
Работа с поставщиками			
42.	Поведение рейтинга ценовых показателей на продукты питания	по потребности	Зам. заведующего
43.	Подготовка проектов договоров с поставщиками	по потребности	Зам. заведующего
44.	Оформление заявок на объёмы и виды продуктов	по потребности	Зам. заведующего
45.	Работа с поставщиками по предоставлению товаросопроводительных документов в полном объёме	по потребности	Зам. заведующего