



Заведующий МБДОУ Детский сад №112
Стульнева А. В.
2023 г.

План
работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения городского округа «Город Архангельск»
«Детский сад компенсирующего вида № 112 «Гвоздичка»
на сентябрь 2023 г.

РАЗДЕЛ I
Работа с кадрами

Аттестация педагогических кадров

Цель: реализация нац. проекта «Учитель будущего», «Социальная активность»

| Мероприятие | Срок | Ответственные |
|--|------------------|---------------------------------|
| Обновление перспективного плана аттестации педагогов на 6 лет. | В течение месяца | Добрякова Г.Л., ст. воспитатель |
| Работа с педагогическими кадрами в межаттестационный период (Коротова Т. В.) | В течение месяца | Добрякова Г.Л., ст. воспитатель |

РАЗДЕЛ II

Организационно-управленческая работа

| 1.Общее собрание работников | | | |
|-----------------------------|--|-------------------|----------------------------|
| № | тематика | сроки | ответственные |
| 1. | 1.Локальные нормативные акты учреждения, затрагивающих права и законные интересы работников учреждения на 2023-2024 уч. г. | 5 сентября 2023г. | Стульнева А.В., заведующий |

РАЗДЕЛ III

Система внутреннего мониторинга

Цель: сбор информация о состоянии работы ДОУ, принятие своевременных и эффективных управленческих решений и создание условий для последовательного повышения квалификации педагогов.

| № п/п | Содержание | Объект ВСОКО | Сроки | Ответственные | Итого вый документ |
|--|---|--------------|------------------------------|---|--------------------|
| 1.Тематическая оценка качества образования | | | | | |
| 1. | Оценка рабочих Программ педагогов В соответствии с ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ Статья 2. | Все педагоги | с 25 сентября по 29 сентября | Стульнева А.В., заведующий Добрякова Г.Л., старший воспитатель | Справка Приказ |

РАЗДЕЛ IV.
Организационно-педагогическая деятельность

1. Психолого– педагогические консилиумы

Цель: реализация нац. проекта «Поддержка семей, имеющих детей»

| № | этапы | содержание заседаний ППк | сроки | ответственные |
|----|------------------|---|------------------------|---|
| 1. | Подготовительный | <p>«Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года».</p> <p>Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по образовательной программе ДОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов «входной» диагностики, обобщение и обмен собранной информации. • Результаты адаптации детей, вновь поступивших в детский сад. • Выявление основных «проблем» воспитанника или группы, обсуждение индивидуальной стратегии сопровождения воспитанника (группы). • Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка. | 25-26 сентября 2023 г. | Добрякова Г.Л., ст. воспитатель, специалисты, воспитатели |

2. Методические мероприятия

Цель: реализация нац. проекта «Учитель будущего», «Социальная активность»

| | | | |
|----|---|------------------|---------------------------------|
| 1. | <p><u>Совместное творчество детей и родителей (законных представителей), выставки:</u></p> <p><i>Цель: реализация нац. проектов «Поддержка семей, имеющих детей», «Успех каждого ребенка»</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Осенний торжок» | сентябрь | Воспитатели специалисты |
| 2. | <p><u>Городские мероприятия:</u></p> <p>Операция «Внимание - дети!»</p> | 1-15 сентября | социальный педагог |
| 3. | Организация работы опорного учреждения | В течение месяца | Добрякова Г.Л., ст. воспитатель |

Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования

| | | |
|--|------------------|---------------------------------|
| Составление перечня вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультациях | В течение месяца | Добрякова Г.Л., ст. воспитатель |
| Организация участия педагогов в мероприятиях по внедрению и реализации Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике | В течение месяца | Добрякова Г.Л., ст. воспитатель |
| Знакомство педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС | В течение месяца | Добрякова Г.Л., ст. воспитатель |

Патриотическое воспитание

Проект «Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам приобщения дошкольников к социокультурным ценностям»

| | |
|----------|--|
| Сентябрь | |
| 1 | День знаний |
| 25 - 29 | Неделя безопасности дорожного движения |
| 27 | День работника дошкольного образования |

РАЗДЕЛ V Оборудование и оснащение образовательного процесса, методического кабинета

| № п/п | наименование | сроки | ответственные |
|----------|---|---------------------|------------------------------------|
| 1. | Оформление и обновление информационных стендов | в течение месяца | Добрякова Г.Л., ст. воспитатель |
| 2. | Пополнение методической коррекционной литературы по образовательным областям. | в течение месяца | Добрякова Г.Л., ст. воспитатель |

Редакционно-издательская деятельность

| Сроки | Тема | Ответственный |
|---------------------|---|------------------------------------|
| в течение месяца | Информационное сопровождение – официального сайта МБДОУ | Добрякова Г.Л., ст. воспитатель |

РАЗДЕЛ VI Работа с семьей

Цель: реализация нац. проекта «Поддержка семей, имеющих детей»

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственные |
|---|--|---------------------|---|
| 1. Рекламный блок. Создание делового имиджа МБДОУ. Изучение запросов родителей. | | | |
| 1. | Создание рекламных буклетов, листов, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности детского сада на официальном сайте учреждения и информационных стендах. | в течение месяца | Добрякова Г.Л., ст. воспитатель специалисты |
| 2. | Социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей, беседы с детьми. | в течение месяца | Молчанова А. Н., социальный педагог |
| 2. Общие собрания родителей (законных представителей) | | | |

| | | | |
|--|--|------------------|---|
| 1. | 1. Знакомство родителей (законных представителей) с локальными актами учреждения, правилами внутреннего распорядка. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения. 2. Организация образовательной деятельности с воспитанниками с ОВЗ и детьми-инвалидами. 4. Организация детского питания в соответствии с санитарными правилами и нормами 5. Профилактика ПДДТГ, предупреждение детского травматизма 6. Выборы состава Управленческого совета | 29 сентября 2024 | Стульнева А.В., заведующий |
| 3. Профилактика безнадзорности и жестокого обращения с детьми | | | |
| 1. | Консультации специалистов - «Особенности общения с детьми с ОВЗ в семье» | в течение месяца | Молчанова А. Н., социальный педагог, Стопчинская Г. А., педагог-психолог |
| 2. | Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по соблюдению прав и законных интересов несовершеннолетних детей: - консультации «Услышать и понять ребенка» | в течение месяца | Воспитатели, Молчанова А. Н., социальный педагог |
| 3. | Наблюдение за поведением и состоянием здоровья ребёнка в МБДОУ, выявление неблагополучных семей и семей риска. Выявление неблагополучных семей и семей риска | в течение месяца | Воспитатели, Молчанова А. Н., социальный педагог |

4. Родительский клуб «Счастливый ребёнок»

(в рамках реализации национального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»)

| Совместная деятельность детей и родителей (законных представителей) | | | |
|--|---|--|----------------------------|
| месяц | Мероприятия | Дети и родители (законные представители) групп | Ответственные |
| 1 сентября | Памятка для родителей «Секреты адаптации ребёнка к детскому саду» Цель: помощь в адаптации детей ОВЗ в детском саду. | родители вновь поступивших детей | специалисты воспитатели |

Сотрудничество по вопросам патриотической воспитательной работы с воспитанниками

| | | |
|--|------------------|-------------|
| Беседы о роли государственной символики в воспитании детей, «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?» | В течение месяца | Воспитатели |
|--|------------------|-------------|

РАЗДЕЛ VII
Нормативно-правовые документы

| | | | |
|----|--|------------------|-------------------------------------|
| 1. | Корректировка локальных актов в соответствии с законодательными нормативными документами | в течение месяца | Стульнева А.В., заведующий |
| 2. | Приведение нормативно-правовых и локальных актов в соответствие с № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" | в течение месяца | Стульнева А.В., заведующий |
| 3. | Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ | в течение месяца | Стульнева А.В., заведующий |
| 4. | Оформление личных дел воспитанников | в течение месяца | Молчанова А. Н., социальный педагог |
| 5. | Оформление документов на выплату компенсационной части родительской платы | в течение месяца | Молчанова А. Н., социальный педагог |
| 6. | Создание банка данных о семьях воспитанников | в течение месяца | Молчанова А. Н., социальный педагог |
| 7. | Оформление документов на социальные места | по плану | Молчанова А. Н., социальный педагог |

РАЗДЕЛ VIII
Взаимосвязь с социумом

| № | Наименование организации | Основное содержание | Ответственные |
|---|---|--|--------------------------------------|
| 1 | МБУ Центр «Леда» | Комплексная, всесторонняя, динамическая диагностика ребенка и нарушений его развития. Определение специальных и дополнительных условий для получения образования несовершеннолетними. Информационно – методическое сопровождение специалистов. | Добрякова Г. Л., старший воспитатель |
| 2 | МБДОУ Детские сады округа Майская горка | Организация и проведение мероприятий в рамках ОРЦ. Информационный обмен | Добрякова Г. Л., старший воспитатель |

РАЗДЕЛ IX
Комплексная безопасность. Охрана труда.
1. Противопожарная безопасность.

| № | мероприятия | сроки | ответственные |
|----|---|------------------|---|
| 1. | Противопожарный инструктаж «О мерах пожарной безопасности в помещениях МБДОУ» | 1-10 сентября | Белякова Н.Н., зам. зав. Добрякова Г.Л., ст. воспитатель |
| 2. | Организация и проведение тематических занятий, бесед с детьми по противопожарной безопасности | в течение месяца | Добрякова Г.Л. ст. воспитатель воспитатели |
| 3. | Проведение практической тренировки по эвакуации детей и взрослых | сентябрь | Белякова Н.Н., зам. зав. |

| | | | |
|--|--|--|------------------------------------|
| | | | Добрякова Г.Л., ст. воспитатель |
|--|--|--|------------------------------------|

2. Организационно-технические мероприятия по охране труда

| № | мероприятия | сроки | ответственные |
|----|---|---------------------|--|
| 1. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил при организации образовательно-коррекционного процесса | 1-5 сентября | Добрякова Г.Л., ст. воспитатель |
| 2. | Инструктаж с сотрудниками по оказанию доврачебной помощи | 1-5 сентября | медсестра |
| 3. | Обеспечение безопасного состояния выносного прогулочного материала | в течение месяца | воспитатели |
| 4. | Организация контроля за состоянием покрытия участков, дорожек | в течение месяца | Белякова Н.Н., зам. зав. |
| 5. | Обеспечение безопасного хранения моющих и дезинфицирующих средств | в течение месяца | Белякова Н.Н., зам. зав. учебно-вспом, обслуж. персонал |
| 6. | Контроль за состоянием системы энергообеспечения, электроприборов в помещениях ДОУ | в течение месяца | Белякова Н.Н., зам. зав. |
| 7. | Контроль за освещением территории ДОУ в темное время суток | в течение месяца | Белякова Н.Н., зам. зав. |
| 8. | Организация работы рабочих по комплексному обслуживанию здания и уборке территории ДОУ: - укрепление и ремонт малых игровых форм на прогулочных верандах, участках; - своевременная уборка территории; - обрезка кустарников, вырубка сухих и низких веток деревьев, покос травы; уборка сухостоя. | в течение месяца | Белякова Н.Н., зам. зав. |
| 9. | Целевой контроль за соблюдением выполнения инструкций по охране труда | в течение месяца | Белякова Н.Н., зам. зав. |

Мероприятия по предупреждению детского травматизма

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный за выполнение |
|-------|---|---------------------|--|
| 1. | Месячник «Внимание - дети!» по профилактике ДДТТ Месячник по пожарной безопасности | 1-15 сентября. | Добрякова Г.Л., ст. воспитатель воспитатели |
| 2. | Организация мест пребывания детей в групповых помещениях, в музыкальном, спортивном, ЛФК, тренажёрном залах, в коррекционно-развивающем кабинете, игровой комнате в соответствии с требованиями и нормами охраны труда, правилами пожарной безопасности, санитарными правилами и нормами. | в течение месяца | Белякова Н.Н., зам. зав. Добрякова Г.Л., ст. воспитатель мед. сестра |
| 3. | Подбор и расстановка детской мебели в соответствии с ростом детей и основным заболеванием ОДА | в течение месяца | воспитатели |
| 4. | Создание безопасных условий в группе: | в течение | Белякова Н.Н., |

| | | | |
|----|--|------------------|---|
| | закрепление шкафов, подбор безопасных игрушек и комнатных растений, правильное размещение уголков растений, игровых уголков и другое. Организация безопасности выносного материала, игрушек. | месяца | зам. зав. Добрякова Г.Л., ст. воспитатель мед. сестра воспитатели |
| 5. | Работа с педагогами: • инструктажи «Охрана жизни и здоровья детей», соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации образовательно-коррекционного процесса и режимных моментов. | 1-5 сентября | Добрякова Г.Л., ст. воспитатель |
| 6. | Игры-занятия в кабинете по ПДДТ | в течение месяца | Молчанова А. Н., социальный педагог, воспитатели |
| 7. | Текущий контроль «Охрана жизни и здоровья детей» | в течение месяца | Добрякова Г.Л., ст. воспитатель |
| 8. | Смотр физкультурных уголков в группах | в течение месяца | Ващенко И.Ю., инструктор. по физ. культ. |

Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный за выполнение |
|--|---|----------------------|------------------------------------|
| 1. | Месячник «Внимание - дети!» | 1-15 сентября 2023г. | социальный педагог, воспитатели |
| Работа с воспитанниками | | | |
| 2. | ООД, игры с детьми в кабинете по ПДДТ по безопасному поведению на улице | в течение месяца | воспитатели |
| Работа с родителями (законными представителями) | | | |
| 3. | Конкурс рисунков среди детей и родителей «Соблюдаем ПДД» | 20 сентября 2023 г. | воспитатели |
| 4. | Родительские собрания «Роль семьи в воспитании грамотного пешехода». | 29 сентябрь 2023 г. | социальный педагог, воспитатели |
| Контроль и руководство | | | |
| 5. | Инструктажи с работниками по безопасности детей | в течение месяца | Добрякова Г.Л., ст. воспитатель |
| 6. | Индивидуальные консультации для педагогов по планированию и организации работы с воспитанниками | в течение месяца | Добрякова Г.Л., ст. воспитатель |

План мероприятий по разделному сбору твердых коммунальных отходов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад компенсирующего вида № 112 "Гвоздичка" (МБДОУ Детский сад № 112)

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|------------------|--|
| Информировать ежемесячно работников, воспитателей и родителей о системе раздельного сбора твердых коммунальных отходов | В течение месяца | Заместитель заведующего Старший воспитатель Социальный педагог |
| Провести инструктаж с обслуживающим персоналом по раздельному сбору твердых коммунальных отходов | До 10.09.2023г. | Заместитель заведующего |
| Провести инструктаж с педагогическим персоналом по раздельному сбору твердых коммунальных отходов | До 10.09.2023г. | Старший воспитатель |
| Организовать цикл занятий с воспитанниками по раздельному сбору твердых коммунальных отходов | В течение месяца | Воспитатели групп |
| Участие в реализации Всероссийского природоохранного социально-образовательного проекта «Эколята-дошколята» | В течение месяца | Педагоги групп № 4, № 5 |
| Участие в реализации авторских проектов педагогов МБДОУ «Мы за чистый город», «Наш родной край» | В течение месяца | Педагоги групп |