



Приложение  
к приказу заведующего  
МБДОУ Детский сад № 112  
от « 21 » октября 2024 г. № 120

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических  
работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении городского округа «Город Архангельск»  
«Детский сад компенсирующего вида № 112 «Гвоздичка»  
(МБДОУ Детский сад № 112)**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование этапа</i>	<i>Содержание и примерный план мероприятий</i>
1.	<b>Подготовка условий Для реализации системы наставничества</b>	Подготовка и принятие локальных нормативно-правовых актов образовательной организации: <ul style="list-style-type: none"><li>- приказ «Об утверждении Положение о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении городского округа «Город Архангельск» «Детский сад компенсирующего вида № 112 «Гвоздичка» (МБДОУ Детский сад № 112);</li><li>- Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении городского округа «Город Архангельск» «Детский сад компенсирующего вида № 112 «Гвоздичка» (МБДОУ Детский сад № 112);</li><li>- приказы (ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;</li><li>- подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых).</li></ul>
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1). Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.

		2). Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3	<b>Формирование банка наставников</b>	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.  2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4	<b>Отбор и обучение</b>	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.  2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.
5	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.  3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
6	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);

		<p>2) Проведение конференции или семинара.</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества;</p> <p>3) пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7	<p><b>Информационная поддержка системы наставничества</b></p>	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях</p>