

Рассмотрен
на Педагогическом Совете
МБДОУ Детский сад №112
протокол от «13» мая 2025г. № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ Детский сад №112
от «17» мая 2025 г. № 44



ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения городского округа
«Город Архангельск»
«Детский сад компенсирующего вида № 112 «Гвоздичка»
на 2025-2026 учебный год**

г. Архангельск
2025

Разделы планы

Введение

РАЗДЕЛ I *Анализ работы МБДОУ Детский сад № 112 за прошлый год*

РАЗДЕЛ II *Работа с кадрами*

1. Расстановка педагогических кадров
2. Аттестация. Повышение квалификации
3. Самообразование педагогов

РАЗДЕЛ III *Организационно-управленческая работа*

1. Управляющий совет
2. Педагогический совет
3. Общее собрание работников
4. Административные совещания
5. Мониторинг

РАЗДЕЛ IV *Система внутреннего мониторинга*

1. Комплексная оценка качества образования
2. Тематическая оценка качества образования
3. Текущая оценка качества образования

РАЗДЕЛ V *Организационно-педагогическая деятельность*

1. Психолого-медико – педагогические консилиумы
2. Методические мероприятия
3. Патриотическое воспитание

РАЗДЕЛ VI *Оборудование и оснащение образовательного процесса, методического кабинета*

РАЗДЕЛ VII *Работа с семьей*

1. Рекламный блок. Создание делового имиджа МБДОУ. Изучение запросов родителей
2. Общее собрание родителей
3. Профилактика безнадзорности и жестокого обращения с детьми
4. Родительский клуб «Счастливый ребёнок»
5. Консультативный пункт «Лекотека» для родителей (законных представителей)
6. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное учреждение

РАЗДЕЛ VIII *Нормативно-правовые документы*

РАЗДЕЛ IV *Взаимосвязь с социумом*

РАЗДЕЛ X. *Комплексная безопасность. Охрана труда*

1. Противопожарная безопасность
2. Организационно-технические мероприятия по охране труда

Приложение

Введение

Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Детский сад компенсирующего вида № 112 «Гвоздичка».

Дата открытия – 26 октября 1983 года.

Адрес: г. Архангельск, пр. Ленинградский, дом 23, корпус 1.

Телефон: 8 (8182) 64-45-53

Режим работы: 5-дневный, 7:00–19:00.

Заведующий ДОУ – Добрякова Галина Леонидовна.

Заместитель заведующего – Белякова Надежда Николаевна.

Старший воспитатель – Молчанова Анастасия Николаевна

В ДОУ функционирует 5 групп:

№ п/п	Группы	Возраст детей
1	Группа № 1 «Ромашка» для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата	С 3 до 7 лет
2	Группа № 2 «Василек» для детей с задержкой психического развития	С 4 до 6 лет
3	Группа № 3 «Незабудка» для детей с интеллектуальными нарушениями	С 5 до 7 лет
4	Группа № 4 «Маргаритка» для детей с задержкой психического развития/ интеллектуальными нарушениями	С 6 до 7 лет
5	Группа № 5 «Колокольчик» для детей с тяжелыми нарушениями речи	С 5 до 7 лет

Условия, созданные для непрерывного развития детей:

Развивающая предметно-пространственная среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала, пособий по зонам детской активности.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал, зал ЛФК;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- кабинет педагога-психолога;
- игровая комната;
- логопункт;
- кабинет по профилактике ДДТТ;
- кабинеты учителей-логопедов и учителей-дефектологов.

С детьми работают специалисты:

инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, старший воспитатель, учителя-логопеды, учителя-дефектологи.

Также в детском саду оказываются дополнительные платные образовательные услуги:

№ п/п	Название кружка	Возраст детей	Ф. И. О. руководителя кружка	График работы
1	Кружок «Фитбол гимнастика»	5-7 лет	Бабий М. Б.	1 раз в неделю 30 минут
2	«Театральная студия «Театр и дети»	4-7 лет	Хрулева И. А.	1 раз в неделю 20 минут
3	Кружок «Юные познаватели»	5-7 лет	Докучаева А.Н.	1 раз в неделю 25 минут
4	Занятия с учителем – логопедом по коррекции речевого развития	5-7 лет	Миронова И. А.	1 раз в неделю 25 минут
5	Занятия с педагогом-психологом (индивидуальные)	5-7 лет	Стопчинская Г. А.	1 раз в неделю 20 минут
6	Кружок «Волшебный песок»	5-7 лет	Стопчинская Г. А.	1 раз в неделю 20 минут
7	Занятия с учителем – логопедом по коррекции речевого развития (индивидуальные)	4-7	Бочарова В.Ю.	1 раз в неделю 20 минут

ЦЕЛЬ:

Создание эффективного образовательного пространства, способствующего всестороннему развитию личности, формированию нравственно-патриотических ценностей и раскрытию творческого потенциала каждого ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей

ЗАДАЧИ:

1. Повышать профессиональную компетентность педагогов, стимулировать их творческую активность и инновационную деятельность.
2. Создавать благоприятные условия для реализации творческого потенциала детей, формирования социокультурных и патриотических ценностей
3. Совершенствовать систему психолого-педагогической поддержки семьи, через реализацию проектов социального партнерства с семьями, имеющими детей с ОВЗ, с учетом специфики потребностей, интересов и индивидуальных возможностей обучающихся.

ПРОЕКТЫ:

1. «Управление качеством дошкольного образования».
2. «Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам приобщения дошкольников к социокультурным ценностям».
3. «Эколята-дошколята».
4. Орлята-дошколята.
5. Театр и дети.
6. Группа № 1 «Ромашка» «Вместе дружная семья» (Воспитатели: Докучаева А.Н., Тышова С. С.).
7. Группа № 2 «Василек» «Пешеходы-малыши» Воспитатели: Костина Н. В., Сопова С. О., учитель-дефектолог: Лысцева-Океанова Г. А.).

8. Группа № 3 «Незабудка» «Мир сенсорного развития дошкольников с умственной отсталостью в ДОУ» (Воспитатели: Борисова Н. А., Мельник Л. С., учитель-дефектолог: Коротова Т. В., педагог-психолог: Стопчинская Г. А.).

9. Группа № 4 «Маргаритка» «Растим маленького патриота» (Воспитатели: Кучинская Н.П., Ежова Е.В., учитель-дефектолог Костина Н.В.).

10. Группа № 5 «Колокольчик» «Азбука безопасности» (Воспитатели: Белозерова Л. В., Дуркина Ю. Н., учитель-логопед: Бочарова В. Ю.).

РАЗДЕЛ I

Анализ работы МБДОУ Детский сад № 112 за 2024-2025 учебный год

В МБДОУ функционировало 5 групп – среднесписочный состав воспитанников с 4 до 7 лет - 53 чел., из них 1 группа для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата с 3 до 7 лет, 2 группы для детей с задержкой психического развития с 3 до 7 лет, одна группа для детей с тяжелыми нарушениями речи с 5 до 7 лет и одна группа для детей с нарушениями интеллекта развития с 5 до 7 лет. 26 детей-инвалидов.

Комплектование групп компенсирующей направленности осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа «Город Архангельск» и в соответствии с приказами директора департамента образования городского округа «Город Архангельск».

Адаптация детей к условиям МБДОУ в 2024 году прошла удовлетворительно – у 90 % детей она протекала в средней и легкой степени.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

1. В октябре 2024 г. состоялось заседание Управляющего совета, был выбран председатель и составлен план работы, который в течение года полностью реализовался.

2. Проведено 4 плановых Педагогических советов.

- «Перспективы развития образовательного процесса и инновационной деятельности в ДОУ в 2024– 2025 учебном году»

- «Формирование функциональной грамотности дошкольников»

- «Формирование социокультурных и патриотических ценностей личности детей с особыми образовательными потребностями на основе индивидуализации построения образовательного процесса в игровой деятельности в соответствии с ФГОС ДО»

- «Итоги работы за 2024-2025 учебный год и перспективы на следующий учебный год».

По итогам Педагогических советов приняты решения:.

1. Принять изменения в АОП ДО МБДОУ Детский сад № 112 для детей с ТНР, НОДА, ЗПР, УО на 2024-2025 учебный год

2. Принять документы, регулирующие образовательный процесс на 2023-2024 уч. г., перспективный план аттестации педагогических работников на квалификационную категорию и СЗД в МБДОУ Детский сад № 112 в целом.

4. Принять рабочие программы педагогов, провести мониторинг развития детей, внести коррективы в рабочие программы в срок до 13 сентября.

5. Принять состав аттестационной комиссии по оценке профессиональной деятельности педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности на 2024-2025 учебный год в следующем составе: Добрякова Г. Л., старший воспитатель, председатель аттестационной комиссии; Стопчинская Г. А., педагог-психолог, председатель представительного органа работников МБДОУ Детский сад № 112, заместитель председателя аттестационной комиссии; Молчанова А. Н., социальный педагог, секретарь; члены аттестационной комиссии: Мельник Л. С., воспитатель; Бочарова В. Ю., учитель-логопед

6. Принять результаты самообследования МБДОУ Детский сад № 112 за 2024 г.

7. Принять проект плана работы учреждения на 2025-2026 уч. г.

8. Принять план работы ДОУ в летний период времени к работе, всем педагогам реализовать план в течение летнего периода с 1 июня по 31 августа 2025 года.

9. Принять режим дня воспитанников на летний период с 1 июня по 31 августа 2025 года.

3. Три Общих собрания работников

1. Локальные нормативные акты учреждения, затрагивающих права и законные интересы работников учреждения на 2024-2025 уч. г.

2. Итоги работы учреждения за 2024 год. План финансово-хозяйственной деятельности на 2025г.

3. Подготовка ДОУ к летней оздоровительной кампании. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенне-летний период.

О подготовке учреждения к началу 2025-2026 учебного года.

По итогам общих собраний работников приняты локальные акты, управленческие решения по совершенствованию работы учреждения.

4. В течение учебного года проведено пять Административных совещаний.

- Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.

- Выполнение инструкции «Охрана жизни и здоровья детей дошкольного возраста»

- Выполнение мероприятий по охране труда и пожарной безопасности.

Составление Графика отпусков работников на 2025 год.

- Финансово-экономическая деятельность учреждения.

О подготовке к статистической отчетности формы 85-К

- О подготовке к территориальной ПМПК

- О подготовке к новому учебному году. Работы по благоустройству территории.

Организация и проведение ремонтных работ в летний период.

Вывод: все принятые решения обеспечивают стабильную работу учреждения по развитию материально - технической базы, выполнению рекомендаций надзорных органов, охрану здоровья работников; охрану жизни и здоровья детей дошкольного возраста.

5. Проводился мониторинг

1. «Об организации on-line изучения общественного мнения» по итогам городских мероприятий.

Апрель 2025 г.

Количество участников мероприятия/ количество проголосовавших респондентов
48

Общий средний балл 10.0 б.

Вывод:

Эффективность управления в ДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных технологий и современных тенденций: программирование деятельности учреждения в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в ДОУ. Учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Структура и механизм управления определяет его стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей) детей).

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

АТТЕСТАЦИЯ

В ДОУ имеется план повышения квалификации и переподготовки педагогических работников на 6 лет, в который ежегодно вносятся изменения и дополнения и план аттестации педагогических кадров. Педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации, аттестуются на 1 и высшую квалификационную категорию, что позволяет обеспечить реализацию образовательных задач в соответствии с современными требованиями к проектированию и реализации педагогического процесса.

В 2024-2025 учебном году аттестовались 3 педагога (2- на высшую категорию, 1 – на первую), один из которых впервые получил категорию. 2 педагога с высшей категорией в середине учебного года перешли на другие должности в ДООУ, по которым на конец учебного года еще не аттестовались.

Начало учебного года			Конец учебного года		
Первая категория	Высшая категория	Без категории	Первая категория	Высшая категория	Без категории
3	13	2	5	11	4

КУРСОВАЯ ПОДГОТОВКА

В течение 2024-2025 учебного года курсы повышения квалификации по различным темам прошли 7 педагогов: Хрулева И.А., Белозерова Л.В., Дуркина Ю.Н., Бочарова В.Ю., Лысцева-Океанова Г.А., Ежова Е.В., Молчанова А.Н.

Вывод: Анализ соответствия кадрового обеспечения реализации АООП ДО для детей с ОВЗ показал, что в дошкольном учреждении штатное расписание не имеет открытых вакансий, состав педагогических кадров соответствует виду дошкольного учреждения.

КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Комплексная оценка качества образования

1. Оценка качества психолого-педагогических условий реализации АООП ДО. По итогам проверки установлено, что оценка качества психолого-педагогических условий реализации дошкольного образования показала, что в группе № 1 педагоги создают психолого-педагогические условия для построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка. Поддерживается детская инициатива в различных видах деятельности. Дети приобщаются к социокультурным нормам, традициям семьи общества и государства. У воспитанников формируются познавательные интересы и познавательные действия в различных видах деятельности. Условия, требования, методы соответствуют возрасту детей, учитываются особенности здоровья и развития детей. Педагоги создают условия для развития у детей положительного самоощущения, уверенности в себе, чувства собственного достоинства. Микроклимат в группе доброжелательный.

Тематическая оценка качества образования

-Оценка рабочих программ педагогов в рамках реализации АООП ДООУ. Установлено, что рабочие программы для детей с ограниченными возможностями здоровья (ТНР, ЗПР,НОДА, УО) разработаны в соответствии с ФГОС ДО, Положением о рабочих программах МБДОУ Детский сад № 112 и адаптированными образовательными программами дошкольного образования МБДОУ Детский сад № 112 для детей с ЗПР, ТНР, НОДА, УО. При составлении программ педагоги соблюдают требования по структуре, содержанию, оформлению рабочих программ. Целевая направленность, содержательный и организационный компонент программ разработаны с коррекционной направленности групп дошкольников, потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений.

-Оценка качества развивающей предметно-пространственной среды». По итогам проверки установлено, что в группах соблюдаются основные требования ФГОС ДО по созданию развивающей предметно-пространственной среды. Предметно-пространственная среда группы обеспечивает условия для познавательного, физического, художественно-эстетического, речевого, социально-коммуникативного развития с ОВЗ и детей-инвалидов. Элементы среды соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности.В группах и кабинетах развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает реализацию адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования, соответствует возрасту детей и направленности группы, имеются сигнальные обозначения на шкафах с пособиями. Все материалы доступны детям, что способствует поддержке детской инициативы. В группе № 3 «Незабудка», №5 «Колокольчик» огромное количество пособий подобрано с учетом

особенностей детей, материал разноуровневый, что дает возможность каждому ребенку найти занятие по его интересам.

В кабинете учителя-логопеда Бочаровой В. Ю. грамотно систематизирован и распределен материал по направлениям работы, имеются доступные обозначения для детей и воспитателей группы.

-Взаимодействие педагогов ДОУ с родителями(законными представителями). Установлено, что для формирования сотрудничества детей, родителей и педагогов детского сада созданы оптимальные условия. Содержание, организация и методика сотрудничества включили в себя: единство детского сада и семьи по воспитанию детей; взаимное доверие; установление отношений на основе принципов гуманно-личностной педагогики; взаимопомощь в совместной работе по воспитанию детей; индивидуальные и групповые формы взаимодействия. Педагоги и родители в детском саду являются равноправными партнёрами. В основу этого союза легло единство стремлений, взглядов на образовательный процесс. Родители поддерживают стремление педагогов, направленные на удовлетворение и развитие интересов, потребностей детей. Педагоги размещают информацию на официальном сайте ДОУ и социальных сетях. Все педагоги используют ИКТ при взаимодействии с родителями, проводят родительские собрания в очном формате.

- Оценка профессиональной позиции педагога по организации воспитательного процесса в группе № 3 «Незабудка».

По итогам проверки установлено, что оценка профессиональной позиции педагогов: Мельник Л. С., Борисова Н. А., учителя-дефектолога Коротова Т. В. по организации воспитательного процесса удовлетворительная. Педагоги компетентны в вопросах воспитания гражданских чувств дошкольников. У всех педагогов хорошо развито чувство эмпатии, что необходимо для воспитательной работы с детьми. Все педагоги: Мельник Л. С., Борисова Н. А., Коротова Т. В. стремятся к анализу и осмыслению своих действий, поступков, своих личностных качеств, учитывают представления воспитанников о том, как их воспринимают, умеют видеть себя «глазами детей». В ходе анализа планирования воспитательной работы выявлено, что педагоги используют разные виды детской деятельности: игровую, коммуникативную, чтение художественной литературы и т. д.

Текущий контроль

1. Оценка качества материально-технических условий реализации рабочих программ

2. В соответствии с санитарными правилами соблюдение безопасных условий пребывания воспитанников, охрана жизни и укрепление здоровья детей:

- организация и проведение прогулок;
- организация подготовки педагогов к ООД;
- организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренние часы;
- организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми во второй половине дня;
- организация режимных процессов;
- организация утренней гимнастики
- индивидуальная работа в коррекционно- образовательном процессе;
 - профилактическая работа по предупреждению ДДТТ;
- организация питания, формирование культурно- гигиенических навыков.

Вывод:

Внутренняя система оценки качества образования показала, что грубых нарушений не выявлено, были даны рекомендации по совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды, для реализации АООП ДО. Отмечено, что групповые помещения, кабинеты оснащаются современным оборудованием, средствами обучения и мебелью. Условий воспитания и обучения организуются в соответствии с нормативами и требованиями санитарными правилами. Компоненты развивающей предметно-пространственной среды обеспечиваются в соответствии с реализуемыми АООП ДО и возрастными возможностями воспитанников. Имеются условия для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста),

двигательной активности детей, а также возможности для уединения. Учитываются национально-культурные климатические условия, в которых осуществляется образовательный процесс.

Система оценки качества образовательной деятельности по реализации адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования (для детей с УО, ЗПР, ТНР, ОДА), анализ динамики развития детей, их образовательные достижения включают:

- педагогические наблюдения, педагогическую диагностику, связанную с оценкой эффективности педагогических действий с целью их дальнейшей оптимизации;
- детские портфолио, фиксирующие достижения ребенка в ходе образовательной деятельности.

Инструментарий для мониторинга педагогического воздействия являются карты наблюдений детского развития, позволяют фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе основных видов деятельности реализации, адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для детей с различными проблемами здоровья.

Результаты педагогического воздействия за 2024-2025 уч. г.

Уровень развития	Начало/кон нец уч. г.	Познавательное развитие	Речевое развитие	Физическое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Социально-коммуникативное развитие
Высокий уровень	нач	25%	10%	15%	10%	10%
	кон	30%	20%	28%	25%	45%
Средний уровень	нач	55%	47%	55%	60%	65%
	кон	51%	55%	51%	65%	45%
Низкий уровень	нач	20%	43%	30%	30%	25%
	кон	19%	25%	21%	10%	10%

По результатам наблюдений за работой воспитателей и специалистов мы выявили, что основным методом работы воспитателей с детьми (как того и требует программа) является педагогика сотрудничества, когда воспитатель и ребенок общаются и действуют «на равных». Педагоги обращают особое внимание на создание проблемных ситуаций, экспериментально-поисковой и строительно-конструктивной деятельности, в которой ребенок может ярко проявить себя, выразить свое истинное отношение к тем или иным явлениям. Широко используются ими и игровые методы, активизирующие самостоятельность и инициативу ребенка, его творческие способности.

В практике работы с детьми преобладают гуманные отношения между воспитателями и детьми. В результате правильно построенного образовательного процесса, созданных условий и знания технологий дошкольное образовательное учреждение систематически и объективно отслеживает динамику развития детей.

Создавая развивающую среду группы, педагоги ДОО учитывают особенности детей, посещающих эту группу: возраст дошкольников, уровень их развития, интересы, склонности, способности, половой состав, личностные особенности, возможности и прочее. Среда конструируется таким образом, чтобы ребёнок в течение дня в детском саду мог найти для себя увлекательное дело, занятие.

В результате эффективной образовательной и коррекционно-педагогической работы дети, поступающие в школу психологически подготовлены. Дети успешно адаптируются к школьному обучению, чувствуют себя комфортно и уютно среди сверстников и взрослых.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КОНСИЛИУМЫ

В соответствии с планом работы были проведены 4 заседания ППк.

1. «Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года».
2. Промежуточный «Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с детьми»

3. «Результаты диагностики детей»
4. Итоговый «Итоги психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников по итогам учебного года»

Вывод:

По решению заседаний ППк было рекомендовано 15 воспитанникам пройти территориальную ПМПк.

2.МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

В течение учебного года учреждение работало в статусе опорного по теме: «Повышение профессиональной компетентности педагогов по приобщению дошкольников с особыми образовательными потребностями к социокультурным и патриотическим ценностям».

Цель: повышение профессиональной компетентности и эффективности профессиональной деятельности педагогических работников образовательных учреждений города, реализующих программы дошкольного образования, в вопросах развития высоконравственной патриотической личности воспитанников с особыми образовательными потребностями и приобщения их к социокультурным ценностям.

Было проведено 3 мероприятия, из них 1 городское.

Педагоги МБДОУ Детский сад № 112 приняли участие во многих конкурсах, мероприятиях различного уровня.

Совместное творчество детей и родителей (законных представителей), участие в конкурсах, мероприятиях проходило в соответствии с планом работы ДОУ.

Вывод:

Анализируя степень участия педагогов в методической работе, можно сделать вывод о том, что все педагоги принимают активное участие в мероприятиях разного уровня и готовы к презентации собственного опыта и поиску новых путей качественного преобразования коррекционно-образовательного процесса.

ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

В течение учебного года были выпущены памятки и рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей): «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ» и «Дополнительное образование дошкольников».

РАБОТА С СЕМЬЕЙ

В течение учебного года работал родительский клуб «Счастливый ребёнок», Консультативный пункт «Лекотека». «Консультативный пункт для не посещающих дошкольное учреждение. Родители принимали активное участие во всех проводимых мероприятиях.

Вывод: Организуемая консультативно-практическая помощь родителям в образовании воспитании, коррекции и оздоровлении детей показала высокую заинтересованность родителей и востребованность всех проводимых мероприятий.

Социальное сотрудничество.

В МБДОУ формируется тесное сотрудничество с образовательными, культурными и оздоровительными организациями города с МБУ Центр «Леда», городская территориальная ПМПк, школа искусств № 31, ОРЦ округа Майская горка МБДОУ Детский сад № 10, ГБУЗ АО «Архангельская городская клиническая поликлиника № 2, детская библиотека № 9, Служба спасения им. Поливаного.

Вывод:

Социальное партнерство МБДОУ направлено на организацию и развитие образовательного, научного и культурного потенциала МБДОУ с образовательными организациями, юридическими лицами различных организационно-правовых форм,

заинтересованных в развитии муниципальной системы образования города исходя из стратегических направлений единой образовательной политики.

КОМПЛЕКСНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ. ОХРАНА ТРУДА ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Работа по противопожарной безопасности строилась в соответствии с планом. В течение учебного года проводились тематические занятия, беседы с детьми по противопожарной безопасности. Были проведены практические тренировки по эвакуации детей и взрослых. В результате тренировок выяснилось, что все сотрудники знают правила эвакуации при пожаре, действуют в соответствии с приказом заведующего.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Инструктажи по охране жизни и здоровья детей, соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил при организации образовательно-коррекционного процесса проводились постоянно и в положенные сроки.

Своевременно производился текущий ремонт мебели, оборудования.

Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

В течение учебного года с воспитанниками проводились беседы, занятия, игры по безопасному поведению на дороге. Ежемесячно проводились открытые занятия и развлечения совместно с воспитанниками и их родителями. План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма выполнен в полном объеме.

Вывод:

В учреждении принимаются все необходимые меры для обеспечения безопасного пребывания участников образовательных отношений.

ВЫВОДЫ:

Анализ работы МБДОУ Детский сад № 112 за 2024-2025 учебный год показал, что в ДОУ созданы условия для реализации АОП ДО для детей с ОВЗ, выстроена система взаимодействия с семьями воспитанников. Но для улучшения качества образования, необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- для всестороннего развития личности детей необходимо создавать благоприятные условия для реализации творческого потенциала, использовать новые формы и методы работы, обогащать развивающую предметно-пространственную среду.

- необходимо создать условия для воспитания и обучения дошкольника с ОВЗ как Гражданина РФ, формирование основ его гражданской и культурной идентичности через реализацию проектной деятельности.

- В учреждении создана система психолого-педагогической поддержки семьи, необходимо ее совершенствовать через реализацию проектов социального партнерства с семьями, имеющими детей с ОВЗ, с учетом специфики потребностей, интересов и индивидуальных возможностей, вновь поступающих обучающихся.

РАЗДЕЛ II Работа с кадрами

1. Расстановка педагогических кадров

Группы	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория
Разновозрастная группа для детей с НОДА «Ромашка» № 1	Докучаева А.Н..	Воспитатель	Первая кв. категория
	Тышова С.С.	Воспитатель	Высшая кв. категория
Разновозрастная группа для детей с ЗПР«Василёк» № 2	Сопова С. О.	Воспитатель	Первая кв. категория
	Костина Н.В.	Воспитатель	Высшая кв. категория Первая кв. категория

	Лысцева-Океанова Г. А.	Учитель-дефектолог	
Разновозрастная группа для детей с УО «Незабудка» № 3	Мельник Л.С.	Воспитатель	Высшая кв. категория
	Борисова Н.А.	Воспитатель	Высшая кв. категория
	Коротова Т. В.	Учитель-дефектолог	Первая кв. категория
Подготовительная группа для детей с ЗПР «Маргаритка» № 4	Кучинская Н.П.	Воспитатель	Высшая кв. категория
	Ежова Е.В.	Воспитатель	Первая кв. категория
	Костина Надежда Владимировна	Учитель-дефектолог	-
Разновозрастная группа для детей с ТНР «Колокольчик» № 5	Дуркина Ю. Н.	Воспитатель	Высшая кв. категория
	Белозерова Л.В.	Воспитатель	Высшая кв. категория
	Бочарова В.Ю.	Учитель-логопед	Высшая кв. категория
Логопункт	Миронова И. А.	Учитель-логопед	Высшая кв. категория
<u>Специалисты</u>	Стопчинская Г. А.	Педагог-психолог	Высшая кв. категория
			-
	Доронина И. Ю.	Инстр. по физ. культ.	-
	Бабий М.Б.	Социальный педагог	
	Хрулева И. А.	Музыкальный руководитель	Высшая кв. категория

2.Аттестация. План аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и на квалификационную категорию в 2025-2026 уч. год

№ п/п	Ф.И.О., должность	Кв. категория	Аттестация на СЗД, кв. категорию
1.	Стопчинская Галина Александровна	высшая кв. категория 18.09.2020	Сентябрь 2026 г.
2	Тышова Светлана Сергеевна	высшая кв. категория, 20.10.2020	Январь 2025 г.
3	Кучинская Надежда Павлиновна	высшая кв.категория, присвоена 19.11.2020	Ноябрь 2025 г.
4	ЛысцеваОкеанова Галина Александровна	первая кв.категория 21.06.2021	Июнь 2026 г.

План повышения квалификации педагогических и руководящих работников

в 2025-2026 уч. год

№ п/п	Ф.И.О., должность	Год прохождения курсов	Срок
1.	Бабий Марина Борисовна, социальный педагог	20.05.2022	09.2025
2.	Докучаева Анна Николаевна, воспитатель	12.05.2023	До 05.2026

3.	Коротова Татьяна Васильевна, учитель-дефектолог	28.04.2023	До 04.2026
----	---	------------	------------

Аттестация педагогических кадров

Мероприятие	Срок	Ответственные
Обновление перспективного плана аттестации педагогов	Сентябрь	Молчанова А.Н., ст. воспитатель
Работа с педагогическими кадрами в межаттестационный период	В течение года	Молчанова А.Н., ст. воспитатель
Определение перспективы для аттестации педагогов.	Май	Молчанова А.Н., ст. воспитатель

3.Самообразование педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Тематика	Сроки
1.	Докучаева А.Н.	Сказка как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников	2025-2026 уч. г.
2.	Бабий М.Б.	Формирование комфортной социальной среды для дошкольников в ДОУ и семье	2025-2026 уч. г.
3.	Белозёрова Л.В.	Использование ИКТ в коррекционной работе с детьми с ТНР	2025-2026 уч. г.
4.	Борисова Н.А.	Использование карточек Рес в работе с детьми с РАС и интеллектуальными нарушениями.	2024-2026 уч. г.
5.	Бочарова В.Ю.	Формирование навыков использования предложно-падежных конструкций у старших дошкольников с ТНР	2025-2026 уч. г.
6.	Костина Н. В.	Наглядное моделирование в работе с дошкольниками с ЗПР	2024-2026 уч. г.
7.	Молчанова А. Н.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по приобщению дошкольников с особыми образовательными потребностями к социокультурным и патриотическим ценностям	2025-2026 уч. г.
8.	Дуркина Ю. Н.	Сказкотерапия как средство формирования развития речи дошкольников	2024-2026 уч. г.
9.	Миронова И. А.	Сенсорное развитие детей с ОВЗ посредством игровой деятельности	2025-2026 уч. г.
10.	Сопова С. О.	Современные формы и методы работы с родителями дошкольников	2025-2026 уч. г.
11.	Коротова Т.В.	Использование карточек Рес в работе с детьми с РАС и интеллектуальными нарушениями.	2024-2026 уч. г.
12.	Мельник Л.С.	Использование карточек Рес в работе с детьми с РАС и интеллектуальными нарушениями.	2024-2026 уч. г.
13.	Кучинская Н.П.	Изучение современных методов и приемов обучения и социализации детей с ОВЗ	2024-2025 уч. г.

14.	Тышова С.С.	Социализация детей с ОВЗ через организацию разных видов детской деятельности	2024-2026 уч. г.
15.	Ежова Е.В.	Развитие мышления у детей с ЗПР через дидактические игры	2025-2026 уч. г.
16.	Стопчинская Г. А.	Использование арт-мольберта в работе педагога-психолога с детьми с ОВЗ	2025-2026 уч. г.
17.	Хрулева И. А.	Шумовой оркестр как средство развития музыкальных способностей детей с ОВЗ	2025-2026 уч. г.

РАЗДЕЛ III

Организационно-управленческая работа

1.Управляющий совет			
№ п/п	Тема	сроки	ответственные
1.	Выборы состава Управленческого совета и разработка плана работы Управляющего совета.	октябрь 2025г.	Добрякова Г.Л., заведующий
2.Педагогический совет			
№	тематика	сроки	ответственные
1.	<i>Тема:</i> «Перспективы развития образовательного процесса и инновационной деятельности в ДОУ в 2025– 2026 учебном году» <i>Цель:</i> обозначить перспективы в работе коллектива на учебный год. 1. Анализ летней-оздоровительной работы ДОУ. 2. Рассмотрение и принятие внесения изменений в адаптированные образовательные программы дошкольного образования МБДОУ Детский сад № 112. 3. Обсуждение и принятие документов: - расписание занятий в группах; - организация работы кружков; - график посещения тренажёрного зала; - календарно-тематического планирования - циклограммы специалистов и др. 4. Стратегия развития образования РФ	август 2024г.	Добрякова Г.Л., заведующий Молчанова А.Н. ст. воспитатель
2.	<i>Тема:</i> «Повышение качества образования в дошкольной организации посредством эффективного взаимодействия с семьями воспитанников» 1. "Взаимодействие ДОУ и семьи: состояние и перспективы" ☐ Анализ результатов анкетирования родителей и педагогов по вопросам взаимодействия. ☐ Статистические данные об участии родителей в жизни ДОУ.	декабрь 2025 г.	Бабий М. Б., социальный педагог

	☐ Обзор используемых форм работы с родителями, их эффективности. ☐ Выявление проблемных зон и перспективных направлений 2. Программа просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные учреждения. Обзор и практика. 3. "Индивидуальный подход к каждой семье: особенности работы с родителями, воспитывающими детей с ОВЗ. Практические рекомендации" 4. "Специфика коррекционно-развивающей работы с детьми и ее отражение во взаимодействии с семьей" (единство требований и подходов в ДОУ и дома)		Молчанова А.Н., старший воспитатель Стопчинская Г. А., педагог- психолог Бочарова В.Ю.. учитель-логопед
3.	<i>Тема:</i> «Инновационные подходы в организации развивающей предметно-пространственной среды ДОУ с учетом ФОП ДО» 1. Инновационные подходы к организации развивающей предметно-пространственной среды. Подведение итогов конкурса макетов. 2. "РППС и культурно-исторические традиции региона: воспитание патриотизма и любви к Родине" 3. "Цифровые технологии в РППС: использование ИКТ в коррекционной работе с детьми с ТНР" 4. Наглядное моделирование в работе с дошкольниками с ЗПР как способ организации и обогащения РППС. 5. Организация среды для познавательного развития дошкольников с ОВЗ	март 2025г.	Молчанова А.Н., ст. воспитатель Кучинская Н.П., воспитатель Белозерова Л.В. воспитатель Костина Н.В., воспитатель Коротова Т.В., учитель- дефектолог
4.	<i>Тема:</i> Итоги работы за 2025-2026 учебный год и перспективы на следующий учебный год. Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. Нац. проекты: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего» 1. Результаты работы учреждения за 2024-2024 учебный год. 2. Отчет педагогов по теме самообразования. 3. Рассмотрение проекта плана работы	май 2025г.	Добрякова Г.Л., заведующий Педагоги Молчанова А.Н., ст. воспитатель

	учреждения на 2026-2027 уч. г. 4. Организация работы ДОУ в летний период времени.		
3.Общее собрание работников			
№	тематика	сроки	ответственные
1.	1.Локальные нормативные акты учреждения, затрагивающих права и законные интересы работников учреждения на 2025-2026 уч. г.	сентябрь 2025г.	Добрякова Г.Л., заведующий
2.	Итоги работы учреждения за 2025 год. План финансово-хозяйственной деятельности на 2026г.	февраль 2026г.	Добрякова Г.Л., заведующий
3.	Подготовка ДОУ к летней оздоровительной кампании. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенне-летний период. О подготовке учреждения к началу 2026-2027 учебного года.	апрель 2026г.	Добрякова Г.Л., заведующий
4.Административные совещания			
№	тематика	сроки	ответственные
1.	Выполнение инструкции «Охрана жизни и здоровья детей дошкольного возраста» Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Октябрь 2025г.	Молчанова А.Н., ст. воспитатель Белякова Н.Н., зам. зав.
2.	Выполнение мероприятий по охране труда и пожарной безопасности. Составление Графика отпусков работников на 2025 год.	Ноябрь 2025г.	Белякова Н.Н., зам. зав.
3.	Финансово-экономическая деятельность учреждения. О подготовке к статистической отчетности формы 85-К	Декабрь-Январь 2025,2026г.г.	Тиханова Л.А., гл. бухгалтер Добрякова Г.Л., заведующий
4.	О подготовки к территориальной ПМПК	Март 2026г.	Молчанова А.Н., ст. воспитатель
5.	О подготовке к новому учебному году. Работы по благоустройству территории.Организация и проведение ремонтных работ в летний период.	Май 2026г.	Белякова Н.Н., зам. зав. Добрякова Г.Л., ст. воспитатель
5. Мониторинг			
1	«Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг» (в соответствии с приказом директора департамента образования Администрации МО "Город Архангельск")	по плану департамента образования Администрации ГО "Город Архангельск"	Молчанова А.Н., ст. воспитатель
1.1	Родители (законные представители)		
1.2	Педагогические работники		
2	«Об организации on-line изучения общественного мнения» (в соответствии с приказом директора департамента образования Администрации МО "Город Архангельск")	по плану департамента образования Администрации ГО "Город Архангельск"	Молчанова А.Н., ст. воспитатель

РАЗДЕЛ IV

Система внутреннего мониторинга

Цель: сбор информации о состоянии работы ДОУ, принятие своевременных и эффективных управленческих решений и создание условий для последовательного повышения квалификации педагогов.

№ п/п	Содержание	Объект ВСОКО	Сроки	Ответственные	Итого вый документ
1. Комплексная оценка качества образования					
1.	Оценка качества образовательной деятельности по реализации АОП ДО. В соответствии с ФГОС ДО.	Группа № 2	Апрель 2026	Добрякова Г.Л., заведующий Молчанова А.Н., старший воспитатель	Справка Приказ
2. Тематическая оценка качества образования					
1	Оценка качества развивающей предметно-пространственной среды. В соответствии с ФГОС ДО.	Все педагоги	Ноябрь 2025	Добрякова Г.Л., заведующий Молчанова А.Н., старший воспитатель	Справка Приказ
2.	Оценка профессиональной позиции педагога по организации воспитательного процесса В соответствии с ФГОС ДО, профстандарт «Педагог»	Группа № 5	Февраль 2026	Добрякова Г.Л., заведующий Молчанова А.Н., старший воспитатель	Справка Приказ
3.	Взаимодействие педагогов ДОУ с родителями (законными представителями). В соответствии с ФГОС ДО и ФОП	Все педагоги	Март 2026	Добрякова Г.Л., заведующий Молчанова А.Н., старший воспитатель	Справка Приказ
3. Текущая оценка качества образования					
№ п/п	Содержание	Объект контроля	Сроки	Ответственные	Итогов ый документ
1.	Оценка качества материально-технических условий реализации программы В соответствии с ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ и ФГОС ДО.	Все группы, кабинеты	Октябрь 2025	Добрякова Г.Л., заведующий Молчанова А.Н., старший воспитатель	Информационная справка
2.	В соответствии с санитарными требованиями и правилами-соблюдение	Все группы	В течение 2025-2026 учебного года	Добрякова Г.Л., заведующий Молчанова А.Н., старший	Информационная справка

	безопасных условий пребывания воспитанников, охрана жизни и укрепление здоровья детей: - организация и проведение прогулок; - организация подготовки педагогов к ООД; - организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренние часы; - организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми во второй половине дня; - организация режимных процессов; - организация утренней гимнастики - индивидуальная работа в коррекционно-образовательном процессе; - профилактическая работа по предупреждению ДДТТ; - анализ работы кружков, студий; - организация питания, формирование культурно-гигиенических навыков.			воспитатель	
3.	Работа с родителями (анализ документации)	Все группы	В течение 2025-2026 учебного года	Добрякова Г.Л., заведующий Молчанова А.Н., старший воспитатель	Информационная справка

РАЗДЕЛ V.

Организационно-педагогическая деятельность

1. Психолого– педагогические консилиумы

№	этапы	содержание заседаний ППк	сроки	ответственные
1.	Подготовительный	«Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания	сентябрь 2025 г.	Молчанова А.Н., ст. воспитатель, специалисты, мед. сестра,

		по образовательной программе ДОУ. • Подведение итогов «входной» диагностики, обобщение и обмен собранной информации. • Результаты адаптации детей, вновь поступивших в детский сад. • Выявление основных «проблем» воспитанника или группы, обсуждение индивидуальной стратегии сопровождения воспитанника (группы). • Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.		воспитатели
2.	Промежуточный	«Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с детьми» Цель: Определение эффективности осуществляемой образовательной деятельности. • Координация работы специалистов, корректировка индивидуальных программ сопровождения. • Изменения и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой, с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. • Составление рекомендаций родителям (законным представителям) воспитанников с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению на территориальную ПМПК.	январь 2026 г.	Молчанова А.Н., ст. воспитатель, специалисты, мед. сестра, воспитатели
3.	Промежуточный	«Результаты диагностики детей» Цель: Подведение итогов обследования детей. • Анализ итоговых документов (результаты итоговой диагностики), представленных учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом, воспитателем. • Определение готовности воспитанников к школьному обучению. • Подготовка к территориальной ПМПК.	апрель 2026 г.	Молчанова А.Н., ст. воспитатель, специалисты, мед. сестра, воспитатели
4.	Итоговый	«Итоги психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников по итогам учебного года» Цель: Подведение итогов работы ППк • Результаты работы ППк, результаты обследования детей территориальной ПМПК. • Составление рекомендаций родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся с незначительными положительными	май 2026 г.	Молчанова А.Н., ст. воспитатель, специалисты, мед. сестра, воспитатели

2.Методические мероприятия

1.	<u>Открытые просмотры</u>		
	Открытые мероприятия для слушателей курсов АО ИОО,	в течение	Молчанова

	педколледжа	года	А.Н, ст. воспитатель
	Декада преемственности.	ноябрь	Молчанова А.Н, ст. воспитатель
	Открытые мероприятия в рамках годового плана ОРЦ	в течение года	Молчанова А.Н, ст. воспитатель
	Качественная реализации АОО ДО с использованием ИКТ <i>Цель: реализация нац. проекта «Цифровая образовательная среда»</i>	декабрь	Молчанова А.Н, ст. воспитатель
2.	<u>Совместное творчество детей и родителей (законных представителей), выставки:</u> Благотворительная ярмарка «Осенняя Маргаритинка!»	октябрь	Воспитатели специалисты
	Театральный фестиваль «Коллекция народных праздников»	ноябрь	
	Благотворительная ярмарка –выставка «Рождественский Торжок!»	декабрь	
	Окружная акция «Ура! Каникулы!»	январь	
	Конкурс построек «Зимняя фантазия»	февраль	
	«8 марта- праздник мам»	март	
	Акция-призыв «Дети за мир»	май	
3.	<u>Городские мероприятия:</u> - Операция «Внимание - дети!» - Неделя психологии - Окружная «Неделя здоровья»	сентябрь 2025г. ноябрь 2025 апрель 2026 г.	Бабий М.Б, социальный педагог Стопчинская Г. А., педагог-психолог, инструктор по физ. культуре
4.	<u>Конкурсы в МБДОУ:</u> 1. Смотр-конкурс макетов «Мир в миниатюре».	Февраль 2025г.	воспитатели специалисты
	2. Конкурс видеороликов «Лучший театральный проект в ДОУ»	март 2025г.	
5.	<u>Участие в конкурсах, разных проектах</u> по плану департамента образования Администрации МО	в течение учебного	Молчанова А.Н., ст.

	«Город Архангельск»	года	воспитатель воспитатели специалисты ДОУ
6.	Организация работы опорного учреждения	В течение учебного года по отдельному плану	Молчанова А.Н., ст. воспитатель

Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультациях, составление календарно-тематического планирования воспитателя	Сентябрь–октябрь	Молчанова А.Н., ст. воспитатель
Организация участия педагогов в мероприятиях по реализации Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике	В течение учебного года	Молчанова А.Н., ст. воспитатель
Знакомство педагогических работников с информационными методическими материалами по вопросам внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС	В течение учебного года	Молчанова А.Н., ст. воспитатель

Патриотическое воспитание

Проект «Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам приобщения дошкольников к социокультурным ценностям»

Сентябрь	
1	День знаний
25 - 29	Неделя безопасности дорожного движения
27	День работника дошкольного образования
Октябрь	
1	Международный день пожилых людей. Международный день музыки
4	Всероссийский открытый урок "ОБЖ" (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)
5	День учителя
19	День отца в России.
Ноябрь	
4	День народного единства
30	День матери в России
30	День Государственного герба РФ
Декабрь	
3	Международный день инвалидов
5	День добровольца (волонтера)
8	Международный день художника
9	День Героев Отечества

31	Новый год
Январь	
27	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады
Февраль	
8	День российской науки
21	Международный день родного языка
23	День защитника Отечества
Март	
8	Международный женский день
27	Всемирный день театра
Апрель	
12	День космонавтики, день запуска СССР первого искусственного спутника Земли
22	Всемирный день Земли
Май	
1	Праздник весны и труда
9	День Победы
19	День детских общественных организаций России
24	День славянской письменности и культуры
Июнь	
1	Международный день защиты детей
5	День эколога
6	День рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина (1799 - 1837), День русского языка
12	День России
28	День города Архангельска
Июль	
8	День семьи, любви и верности
Август	
22	День Государственного флага РФ
27	День российского кино

РАЗДЕЛ VI
Оборудование и оснащение
образовательного процесса,
методического кабинета

№ п/п	наименование	сроки	ответственные
1.	Оформление и обновление информационных стендов	в течение года	Молчанова А.Н., ст.воспитатель
2.	Пополнение методической коррекционной литературы пообразовательным областям.	в течение года	Молчанова А.Н., ст. воспитатель
3.	Пополнение дидактических и развивающих игр	в течение	Молчанова А.Н.,

		года	ст. воспитатель
--	--	------	-----------------

Разработка инструктивно-методических материалов

Сроки	Тема	Ответственный
Сентябрь 2025 г. Октябрь 2025 г.	План опорного учреждения на 2026-2028 г. Пакет документов для проведения симпозиума (с привлечением социальных партнеров) «Системный подход в работе педагогического коллектива при решении задач нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями»	Молчанова А.Н., ст. воспитатель, Добрякова Г.Л., заведующий
Январь 2026 г.- май 2026 г.	Разработка документов для реализации плана опорного учреждения на 2026 год	

Редакционно-издательская деятельность

Сроки	Тема	Ответственный
в течение года	Выпуск бюллетеня	Молчанова А.Н., ст. воспитатель
в течение года	Информационное сопровождение – официального сайта МБДОУ	Молчанова А.Н., ст. воспитатель

РАЗДЕЛ VII

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
1. Рекламный блок. Создание делового имиджа МБДОУ. Изучение запросов родителей.			
1.	Создание рекламных буклетов, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности детского сада в СМИ (официальный сайт учреждения, сообщество детского сада ВКонтакте, информационные стенды, официальные сообщества департамента образования г. Архангельска).	в течение года	Молчанова А.Н., ст. воспитатель специалисты
2.	Социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи, запросов родителей, удовлетворенности качеством образовательных услуг: анкеты для воспитателей и родителей, беседы с детьми.	в течение года	Бабий М.Б., социальный педагог
2. Общие собрания родителей (законных представителей)			

1.	1. Знакомство родителей (законных представителей) с локальными актами учреждения, правилами внутреннего распорядка. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения. 2. Организация образовательной деятельности с воспитанниками с ОВЗ и детьми-инвалидами. 3. Знакомство с перечнем дополнительных образовательных услуг в ДОУ. 4. Организация детского питания в соответствии с санитарными правилами и нормами. 5. Профилактика ПДДТТ, предупреждение детского травматизма 6. Выборы состава Управляющего Совета.	сентябрь 2025	Добрякова Г.Л., заведующий
2.	1. Ребенок в семье. Правовое воспитание. Профилактика насилия в семье. 2. Антитеррористические мероприятия. 3. Информационное сопровождение родителей через сайт ДОУ, сообщество ВКонтакте.	декабрь 2025г.	Молчанова А.Н., ст. воспитатель, Бабий М.Б., социальный педагог
3.	1. Предупреждение ДДТТ. «Взрослый пешеход – пример для подражания ребёнку». 2. О подготовке к территориальной ПМПК. 3. Правила поведения и меры безопасности детей в летний период.	март 2026 г.	Молчанова А.Н., ст. воспитатель, социальный педагог
3. Профилактика безнадзорности и жестокого обращения с детьми			
1.	Консультации специалистов - «Особенности общения с ребёнком в семье» - «Роль семейных традиций в воспитании ребёнка».	в течение учебного года	Бабий М.Б., социальный педагог, Стопчинская Г. А., педагог-психолог
2.	Правовое просвещение родителей (законных представителей). Стендовая информация: • «Телефон доверия» • «Понимаем ли мы своих детей?». • «Соблюдаем права ребенка в семье»	в течение учебного года	Бабий М.Б., социальный педагог
3.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по соблюдению прав и законных интересов несовершеннолетних детей, беседы по запросам родителей (законных представителей).	в течение учебного года	Воспитатели, Бабий М.Б., социальный педагог

4.	Наблюдение за поведением и состоянием детей в ДОУ. Выявление неблагополучных семей и семей риска, выявление признаков жестокого обращения с детьми. Изучение проблемных ситуаций, возникающих в семьях.	в течение учебного года	Воспитатели, Бабий М.Б., социальный педагог
5.	Взаимодействие с органами системы профилактики (органы опеки и попечительства, ПДН и др.).	в течение учебного года	Бабий М.Б., социальный педагог
6.	Заслушивание отчетов воспитателей по работе с родителями (законными представителями) по теме «Стили общения в семье».	в течение учебного года	Молчанова А.Н., ст. воспитатель

4.Родительский клуб «Счастливый ребёнок»

Совместная деятельность детей и родителей (законных представителей)			
месяц	Мероприятия	Дети и родители (законные представители) групп	Ответственные
сентябрь	Памятка для родителей «Адаптация к детскому саду» Цель: помощь в адаптации детей с ОВЗ в детском саду.	родители вновь поступивших детей	педагог-психолог
	День открытых дверей «В гостях у сказки» (кукольный театр, семейное развлечение и мастер-классы)	родители всех возрастных групп	воспитатели специалисты родители
октябрь	1.Анкетирование для родителей «Взаимодействие родителей с ДОУ» Цель: узнать потребности и интересы родителей в вопросах сотрудничества с педагогами и специалистами, отношение детей и родителей к детскому саду.	родители всех возрастных групп	педагог-психолог
	2.Фотоколлаж «Осенний калейдоскоп» Цель: укрепление детско-родительских отношений.	все возрастные группы	воспитатели

ноябрь	Праздничное мероприятие, посвящённое дню матери «Мамочка моя» Цель: поддержание эмоциональной связи между мамой и ребёнком. День психологии в ДОУ Цель: укрепление детско-родительских отношений.	дети и родители групп №1, №5 все возрастные группы	музыкальный руководитель воспитатели педагог-психолог
декабрь	Новогодний праздник «Зимний карнавал сюрпризов» Цель: укрепление детско-родительских отношений.	все возрастные группы	музыкальный руководитель специалисты воспитатели
январь	Фотовыставка «Ура, каникулы!» Цель: укрепление детско-родительских отношений.	все возрастные группы	воспитатели
февраль	Спортивное мероприятие «Мой папа самый лучший» Цель: обозначить роль отца в воспитании ребёнка.	дети и родители группы № 5	специалисты воспитатели
март	Праздник к 8 марта «Ничего милее нет маминой улыбки» Цель: укрепление детско-родительских отношений.	все возрастные группы	музыкальный руководитель специалисты воспитатели
апрель	Фотоколлаж «Мама, папа, я – спортивная семья», посвящённый Дню здоровья Цель: обучение родителей детей ОВЗ методам здоровьесберегающих технологий.	дети и родители группы № 5	специалисты воспитатели
май	Праздничное мероприятие ко дню Победы в Великой Отечественной войне «Победный май» Цель: воспитание патриотических чувств, чувство гордости за свой народ, любовь к своей Родине.	дети и родители группы № 5	музыкальный руководитель специалисты воспитатели

5. Консультативный пункт «Лекотека» для родителей (законных представителей)

1	Консультация «Развитие межполушарного взаимодействия у дошкольников посредством нетрадиционных игровых технологий»	октябрь	Костина Н.В., Сопова С.О., воспитатели
2	Консультация с элементами мастер-класса «Семейный досуг или чем занять непоседу»	ноябрь	Тышова С. С., Докучаева А.Н., воспитатели
3	Консультация «Техники релаксации для детей»	декабрь	Стопчинская Г.А., педагог-психолог
4	Консультация «Развитие речевого	январь	Миронова И.А., учитель-

	дыхания, межполушарного взаимодействия и чувства ритма через нейроигры с нейростаканчиками»		логопед
5	Семейная игротека «Мы играем, речь развиваем»	февраль	Белозерова Л. В., воспитатель, Дуркина Ю. Н., воспитатель, Бочарова В.Ю., учитель-логопед
6	Семинар-практикум «Как воспитать патриота»	март	Кучинская Н.П., Ежова Е.В., воспитатели
7	Консультация «Учим математику играя»	апрель	Борисова Н. А., воспитатель, Мельник Л. С., воспитатель, Коротова Т. В., учитель-дефектолог
8	Консультация «Лето красное – безопасное»	май	Бабий М.Б., социальный педагог

**6. Консультативный пункт для родителей
(законных представителей) детей,
не посещающих дошкольное учреждение**

1	Дыхательная гимнастика. <i>Консультации по запросу родителей. (законных представителей)</i> Правила трёх минут. <i>Консультации по запросу родителей. (законных представителей)</i>	октябрь	Миронова И.А., учитель-логопед Стопчинская Г. А., педагог-психолог
2	Восемь игрушек, которые развивают ребенка. <i>Консультации по запросу родителей (законных представителей)</i>	ноябрь	Коротова Т.В., учитель-дефектолог
3	<i>Развивающие игры для малышей. Консультации по запросу родителей (законных представителей)</i>	декабрь	Стопчинская Г. А., педагог-психолог
4	Игры на активизацию речи. <i>Консультации по запросу родителей (законных представителей)</i>	январь	Миронова И.А., учитель-логопед
5	Поддерживающая коммуникация как этап развития речи ребенка. <i>Консультации по запросу родителей (законных представителей)</i>	февраль	Коротова Т.В., учитель-дефектолог
6	Социализация и что это значит? <i>Консультации по запросу родителей (законных представителей)</i>	март	Стопчинская Г. А. педагог-психолог

7	Игры и упражнения для коррекции и развития познавательных процессов у детей с ОВЗ. <i>Консультации по запросу родителей (законных представителей)</i>	апрель	Коротова Т.В., учитель-дефектолог
8	Правила успешной адаптации ребенка к детскому саду. <i>Консультации по запросу родителей (законных представителей)</i>	май	Бабий М.Б., социальный педагог

**Сотрудничество по вопросам патриотической
воспитательной работы с воспитанниками**

Беседы о роли государственной символики в воспитании детей, «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Сентябрь	Воспитатели
Экскурсии совместно с воспитанниками в музеи города по теме: «Родной край»	В течение учебного года	Воспитатели
Совместные с воспитанниками акции по календарю ому плану воспитательной работы	В течение учебного года	Воспитатели

РАЗДЕЛ VIII

Нормативно-правовые документы

1.	Корректировка локальных актов в соответствии с законодательными нормативными документами	в течение учебного года	Добрякова Г.Л., заведующий
2.	Приведение нормативно-правовых и локальных актов в соответствие с № 273-ФЗ "Об образовании в РФ"	в течение учебного года	Добрякова Г.Л., заведующий
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь поступающих воспитанников МБДОУ	июль-сентябрь 2025г.	Добрякова Г.Л., заведующий
4.	Оформление личных дел воспитанников	сентябрь октябрь 2025 г.	Бабий М.Б., социальный педагог
5.	Оформление документов на выплату компенсационной части родительской платы	в течение учебного года	Бабий М.Б., социальный педагог
6.	Создание банка данных о семьях воспитанников	в течение года	Бабий М.Б., социальный педагог
7.	Оформление документов по оплате детского сада для льготных категорий граждан (социальные места, дети участников СВО, дети-инвалиды, дети с ОВЗ)	по плану	Бабий М.Б., социальный педагог

РАЗДЕЛ IX

Взаимосвязь с социумом

№	Наименование	Основное содержание	Ответственные
---	--------------	---------------------	---------------

	организации		
1	ГАИ УМВД России по Архангельской области	Беседа с инспектором, направленная на снижение возможности опасных ситуаций на улице, которые травмоопасны для детей, соблюдение детьми правил дорожного движения, формирование навыков безопасного поведения в социуме	Бабий М.Б., социальный педагог Воспитатели подготовительных групп
2	ГБУ АО Служба спасения имени И.А. Поливанова	Встреча с пожарными ПЧ, знакомство с профессией пожарного, её функциями, расширение социально-практических знаний и умений, формирование навыков общения	Бабий М.Б., социальный педагог
3	Центральная городская библиотека им. М.В. Ломоносова филиал № 9	Тематические встречи, литературные викторины, посвященные творчеству русских писателей и поэтов, развитие познавательной мотивации, освоение общечеловеческими ценностями, формирование личностной культуры	Бабий М.Б., социальный педагог, воспитатели
4	МБУ ДО «ДШИ №31»	Концерты для детей, знакомство с музыкальными инструментами, развитие интереса к музыке и музыкальных способностей, формирование навыков общения	Бабий М.Б., социальный педагог
5	ГБУЗ АО «Архангельская городская клиническая поликлиника № 2»	Сотрудничество по организации медицинского обеспечения детей в МБДОУ Детский сад № 112	Добрякова Г.Л., заведующий
6	МБУ Центр «Леда»	Комплексная, всесторонняя, динамическая диагностика ребенка и нарушений его развития. Определение специальных и дополнительных условий для получения образования несовершеннолетними. Информационно – методическое сопровождение специалистов.	Молчанова А.Н., ст. воспитатель
7	МБДОУ Детские сады округа Майская горка	Организация и проведение мероприятий в рамках ОРЦ. Информационный обмен	Молчанова А.Н., ст. воспитатель

РАЗДЕЛ X

Комплексная безопасность. Охрана труда.

1. Противопожарная безопасность.

№	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Противопожарный инструктаж «О мерах пожарной безопасности в помещениях МБДОУ»	сентябрь 2025г., апрель 2026 г.	Белякова Н.Н., зам.зав. Молчанова А.Н., ст.воспитатель
2.	Обновление информационных стендов по противопожарной безопасности	август 2025г.	Белякова Н.Н., зам.зав. Молчанова А.Н.,

			ст. воспитатель
3.	Организация и проведение тематических занятий, бесед с детьми по противопожарной безопасности	в течение учебного года	Молчанова А.Н., ст. воспитатель воспитатели
4.	Ревизия средств пожаротушения	октябрь 2025г.	Белякова Н.Н. зам.зав.
5.	Инструктаж по противопожарной безопасности во время новогодних праздников	декабрь 2025г.	Белякова Н.Н., зам.зав.
6.	Проведение практической тренировки по эвакуации детей и взрослых	сентябрь 2025г. январь, апрель 2026г.	Белякова Н.Н., зам.зав. Молчанова А.Н., ст. воспитатель
7.	Ревизия средств энергообеспечения и электрооборудования	май-июнь 2026г.	Белякова Н.Н. зам.зав.

2.Организационно-технические мероприятия по охране труда

№	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Организация мест пребывания детей в дошкольном учреждении в соответствии с нормами охраны труда, правилами безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями, возрастными особенностями	август 2025г.	Белякова Н.Н., зам.зав. Молчанова А.Н., ст. воспитатель; воспитатели специалисты
2.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил при организации образовательно-коррекционного процесса	сентябрь 2025г. март 2026г.	Молчанова А.Н., ст. воспитатель
3.	Инструктаж с сотрудниками по оказанию доврачебной помощи	сентябрь 2025г.	медсестра
4.	Организация периодического медицинского осмотра.	ноябрь 2025г.	Добрякова Г.Л., заведующий Филипчук О.В.. документовед
5.	Организация условий для проведения новогодних праздников (установка елки, подключение музыкально-художественного освещения)	декабрь 2025г.	Белякова Н.Н., зам. зав.
6.	Качественная установка мебели, оборудования, закрепление, своевременный ремонт	в течение уч. года	Белякова Н.Н., зам. зав. воспитатели
7.	Обеспечение безопасного состояния выносного прогулочного материала	в течение уч. года	воспитатели
8.	Организация контроля за состоянием покрытия участков, дорожек	в течение уч. года	Белякова Н.Н., зам.зав.
9.	Обеспечение безопасного хранения моющих и дезинфицирующих средств	в течение учебного года	Белякова Н.Н., зам.зав. учебно-вспом, обслуж. персонал
10.	Контроль за состоянием системы энергообеспечения, электроприборов в помещениях ДОУ	в течение учебного года	Белякова Н.Н., зам.зав.
11.	Контроль за освещением территории ДОУ в темное время суток	в течение уч. года	Белякова Н.Н., зам.зав.
12.	Организация работы рабочих по комплексному обслуживанию здания и уборке территории ДОУ: - укрепление и ремонт малых игровых форм на прогулочных верандах, участках;	в течение учебного года	Белякова Н.Н., зам.зав.

	- своевременная уборка территории; замена песка в песочницах; - обрезка кустарников, вырубка сухих и низких веток деревьев, покос травы; уборка сухостоя; - посыпание песком территории ДОУ в период оледенения.		
13.	Специальная оценка условий труда на рабочих местах	в течение учебного года	Белякова Н.Н., зам.зав.
14.	Приобретение средств индивидуальной защиты (халаты, перчатки, диэлектрические коврики)	в течение уч. года	Белякова Н.Н., зам.зав.
15.	Текущий ремонт мебели, оборудования	в течение уч. года	Белякова Н.Н., зам.зав.
16.	Целевой контроль за соблюдением выполнения инструкций по охране труда	в течение учебного года	Белякова Н.Н., зам.зав.
17.	Замена (ремонт) линолеума, неисправного оборудования	в течение учебного года	Белякова Н.Н., зам.зав.
18.	Организация проведения замеров сопротивления изоляции сети, проверка заземления, фазы «ноль»	март 2025г.	Белякова Н.Н., зам.зав.
19.	Текущий ремонт помещений по подготовке МБДОУ к 2026-2027 учебному году	июль-август 2026г.	Белякова Н.Н., зам.зав.

**Приложение №1 к годовому плану
МБДОУ Детский сад №112
на 2025-2026 учебный год**

**ПЛАН
мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
на 2025-2026 учебный год**

№ п\п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Испытание спортивного оборудования, инвентаря в зале ЛФК, тренажерном зале, спортивном зале	август 2025г.	Белякова Н.Н., зам. зав. Инстр.по физ. культ.
2.	Месячник «Внимание - дети!» по профилактике ДДТТ Месячник по пожарной безопасности	сентябрь 2025г. май 2025г.	Бабий М.Б., социальный педагог
3.	Организация мест пребывания детей в групповых помещениях, в музыкальном, спортивном, ЛФК, тренажерном залах, в кабинетах учителя-логопеда, учителя-дефектолога, игровой комнате в соответствии с требованиями и нормами охраны труда, правилами пожарной безопасности, санитарными правилами и нормами.	сентябрь 2025г., в течение года	Белякова Н.Н., зам. зав. Молчанова А.Н., ст.воспитатель
4.	Подбор и расстановка детской мебели в соответствии с ростом детей и основным заболеванием ОДА	сентябрь 2025г., в течение года при зачислении новых детей	воспитатели
5.	Создание безопасных условий в группе: закрепление шкафов, подбор безопасных игрушек и комнатных растений, правильное размещение уголков растений, игровых уголков и другое. Организация безопасности выносного материала, игрушек.	сентябрь 2025г. в течение года	Белякова Н.Н., зам. зав. Молчанова А.Н., ст.воспитатель воспитатели
6.	Работа с педагогами: • инструктажи «Охрана жизни и здоровья детей», соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации образовательно-коррекционного процесса и режимных моментов.	сентябрь 2025г. в течение года	Молчанова А.Н., ст. воспитатель мед.сестра
7.	Игры-занятия в кабинете по ПДДТ	в течение года	Бабий М.Б., социальный педагог, воспитатели
8.	Организация безопасных условий для проведения новогодних утренников.	декабрь 2025 г.	Белякова Н.Н., зам. зав.
9.	Текущий контроль «Охрана жизни и здоровья детей»	в течение года	Молчанова А.Н., ст.воспитатель
10.	Смотр физкультурных уголков в группах	1 раз в квартал	Инструктор по физ.культ.
11.	• Текущий контроль: «Выполнение мероприятий по охране труда и комплексной	апрель 2026 г.	Белякова Н.Н., зам. зав.

	безопасности ДОУ» • «Безопасное состояние детских участков, дорожек»		Молчанова А.Н., ст. воспитатель
12.	Работа с родителями: Общее собрание «Предупреждение несчастных случаев на дороге»; «Безопасность дома». Индивидуальные консультации по проблемам формирования безопасных навыков поведения у детей.	сентябрь 2025г., май 2026 г. в течение года	воспитатели
13.	Ремонт мебели, оборудования	в течение года	Белякова Н.Н., зам. зав.

**Приложение №2 к годовому плану
МБДОУ Детский сад №112
на 2025-2026 учебный год**

№ п\п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Месячник «Внимание - дети!»	сентябрь 2025 г. май 2026 г.	социальный педагог, воспитатели
Работа с воспитанниками			
2.	Профилактическое мероприятие «Добрая дорога»	октябрь 2025 г.	Бабий М.Б., социальный педагог
3.	Занятия, игры с детьми в кабинете по ПДДТ по безопасному поведению на улице	в течение учебного года	воспитатели
4.	Обновление и пополнение в группах уголков по обучению детей правилам дорожного движения	в течение учебного года	воспитатели
5.	Практические занятия с детьми на транспортной площадке	в течение учебного года	воспитатели
Работа с родителями (законными представителями)			
7.	Вовлечение родителей в участие в профилактических акциях	В течение учебного года	Воспитатели, социальный педагог
8.	Родительские собрания «Роль детских удерживающих устройств и световозвращающих элементов».	сентябрь 2025 г.	социальный педагог, воспитатели
9.	Уголки для родителей (законных представителей) по профилактике ДДТ	в течение учебного года	воспитатели
Контроль и руководство			
10.	Инструктажи с работниками по безопасности детей	в течение учебного года	Молчанова А Н., ст. воспитатель
11.	Индивидуальные консультации для педагогов по планированию и организации работы с воспитанниками	в течение учебного года	Молчанова А Н., ст. воспитатель
12.	Пополнение и обновление методической и детской литературы, средств наглядной агитации по ПДДТ	в течение учебного года	социальный педагог
13.	Обновление конспектов по обучению детей правилам дорожного движения	в течение учебного года	воспитатели, специалисты ДОУ
14.	Обновление детской транспортной площадки	май 2026 г.	воспитатели, социальный педагог

**Приложение №3 к годовому плану
МБДОУ Детский сад №112
на 2025-2026 учебный год**

**ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПДДТ
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Профилактическое мероприятие «Добрая дорога»	Октябрь 2025 г.	Бабий М.Б., социальный педагог
2	Развлечение «Наш друг Светофор»	Ноябрь 2025 г.	Сопова С.О., Костина Н.В., воспитатели
3	Музыкально-спортивный досуг «Путешествие в страну ПДД»	Декабрь 2025 г.	Белозерова Л.В. Дуркина Ю. Н., воспитатели
4	Развлечение «Город для маленького пешехода»	Январь 2026 г.	Ежова Е.В., Кучинская Н.П., воспитатели
5	Досуг «Твои помощники на дороге»	Февраль 2026 г.	Борисова Н. А., Мельник Л.С., воспитатели
6	Спектакль «Приключения друзей в большом городе»	Март 2026 г.	Хрулева И.А., музыкальный руководитель
7	Развлечение «В гости к Светофору»	Апрель 2026 г.	Тышова С.С., Докучаева А.Н., воспитатели
8	Игра-викторина «Знатоки дорожного движения»	Май 2026 г.	Бабий М.Б., социальный педагог, Инструктор по физической культуре

**Приложение №4 к годовому плану
МБДОУ Детский сад №112
на 2025-2026 учебный год**

**План мероприятий
по раздельному сбору твердых коммунальных отходов
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад компенсирующего
вида № 112 "Гвоздичка" (МБДОУ Детский сад № 112)**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Информировать ежемесячно работников, воспитателей и родителей о системе раздельного сбора твердых коммунальных отходов	Ежемесячно	Заместитель заведующего Старший воспитатель Социальный педагог
Провести инструктаж с обслуживающим персоналом по раздельному сбору твердых коммунальных отходов	До 10.09.2025г.	Заместитель заведующего
Провести инструктаж с педагогическим персоналом по раздельному сбору твердых коммунальных отходов	До 10.09.2025г.	Старший воспитатель
Провести мероприятие с родителями (законными представителями) по разъяснению системы раздельного сбора твердых коммунальных отходов	До 15.10.2025г.	Социальный педагог
Организовать цикл занятий с воспитанниками по раздельному сбору твердых коммунальных отходов	Ежемесячно	Воспитатели групп
Участие в реализации Всероссийского природоохранного социально-образовательного проекта «Эколята-дошколята»	По отдельному плану	Педагоги групп № 1, № 5
Участие в реализации авторских проектов педагогов МБДОУ «Мы за чистый город», «Наш родной край»	По отдельному плану	Педагоги групп
Систематически размещать на сайте учреждения в рубрике «Мы за чистый город» информацию о проделанной работе по раздельному сбору твердых коммунальных отходов	В течение года	Старший воспитатель

План системы наставничества

Цель: Ускорение процесса профессионального становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

Задачи:

1. Оказать методическую помощь молодому педагогу в повышении уровня организации занятий с воспитанниками.
2. Содействовать в организации предметно-развивающей среды в кабинете и в группе.
3. Развивать потребность и мотивацию в непрерывном самообразовании.
4. Научить использованию различных моделей занятий.
5. Познакомить с современными методами и приёмами обучения.
6. Познакомить с формами и методами организации работы с родителями.

Сроки	Формы и направления работы с молодым педагогом	Цели
Подготовительный этап		
Сентябрь	Эссе «Почему я стала педагогом», собеседование. Анализ нормативной документации. Анализ документации молодого педагога. Анализ АОП ДОУ Посещение и анализ индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий молодого педагога.	Знакомство с начинающим педагогом. Выявление знаний законов, положений, распоряжений, локальных актов, регламентирующих работу педагога. Выявление проблем при ведении документации педагога. Выявление умений ориентироваться в программе и координировать свои действия в соответствии с задачами АОП. Выявление проблемных точек в выборе приёмов, методов обучения, в подборе пособий, игрового и дидактического материала к занятиям.
Октябрь	Анализ пространственно-развивающей среды кабинета.	Выявление умений систематизировать наглядные материалы, методические пособия,

	Анкетирование (анкета молодого педагога) Выбор темы по самообразованию.	дидактические игры, создавать развивающие зоны в кабинете и определение оптимальности комплектования кабинета. Выбор направлений в профессиональном становлении и развитии молодого педагога. Определение направления саморазвития.
Практический этап		
Ноябрь	Практикум «Заполнение карт педагогического обследования и написание заключения» Консультация «Структура индивидуального занятия»	Обучение заполнению педагогических карт по итогам входящей диагностики и формулированию заключения. Формирование навыков планирования индивидуального занятия в соответствии с поставленной целью.
Декабрь	Индивидуальное занятие наставника Творческая лаборатория «Мы играем, интеллект развиваем» Индивидуальное занятие	Транслирование опыта формирования сенсорного восприятия. Развитие творческих способностей молодого педагога, пополнение игротеки играми, созданными специалистом. Формирование навыков самоанализа занятия, мониторинг наставником эффективности проведённой в этом направлении работы.
Январь	Консультация «Дистанционное взаимодействие с родителями (законными представителями) в ДОУ».	Подготовка молодого специалиста к участию в публикации на сайтах, в сборниках.

	Анализ результатов промежуточной диагностики развития детей.	Формирование умений динамического наблюдения детей, корректировки плана работы в соответствии с полученными результатами. Подготовка сообщения на ППк ДОУ.
Февраль	Дискуссия «Проблемные ситуации в работе с родителями» (с привлечением психолога) Самостоятельная работа по изучению методической литературы	Формирование умений нахождения путей выхода из конфликтных ситуаций в работе с родителями. Формирование умений работать с методической литературой.
Март	Открытые подгрупповые занятия наставника.	Передача опыта организации занятия, выбора приёмов и методов обучения, соответствующих возрасту и уровню развития детей. Формирование навыков самоанализа занятия, мониторинг наставником эффективности проведённой в этом направлении работы.
Апрель	Круглый стол со специалистами ДОУ «Модель взаимодействия педагога со специалистами ДОУ» Самостоятельная работа по изучению методической литературы	Оказание помощи в выстраивании продуктивных профессиональных взаимоотношений со специалистами ДОУ. Совершенствование навыков работы с методической литературой.
Май	Консультация «Творческий отчёт по теме самообразования». Мониторинг динамики развития детей.	Формирование умений проводить самоанализ своей профессиональной деятельности. Определение степени эффективности коррекционной работы молодого специалиста.

**Приложение № 6 к годовому плану
МБДОУ Детский сад №112
на 2025-2026 учебный год**

**План
мероприятий по организации питания в МБДОУ Детский сад № 112
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Нормативно-методические документы			
1.	Издание приказов по организации питания в учреждении на учебный год	сентябрь	Заведующий
2.	Разработка плана по контролю за организацией питания в учреждении	сентябрь	Заведующий
3.	Разработка нормативно-методических документов по организации питания	в течение учебного года	Заведующий Зам. заведующего
4.	Оформление журнала по контролю за организацией питания		
Работа с родителями (законными представителями)			
5.	<i>Общее родительское собрание «Давайте познакомимся»</i>	октябрь	Заведующий
6.	<i>Групповые родительские собрания «Формирование культурно-гигиенических навыков во время приема пищи»</i>	ноябрь	Воспитатели
7.	Санбюллетень «Организация здорового питания»	в течение учебного года	Воспитатели
8.	Буклеты: - «В каких продуктах живут витамины» - «Организация детского питания дома»	в течение учебного года	Ст. воспитатель
9.	Консультации для родителей по правильному питанию детей через сайт учреждения, родительские уголки	в течение учебного года	Ст. воспитатель
10.	Анкетирование родителей с целью оптимизации детского питания детей	в течение учебного года	Ст. воспитатель
Работа с кадрами			
12.	Гигиеническое обучение персонала	Работники 1 раз в 2 года работники пищеблока, мл. воспитатели – 1 раз в год	Документовед
13.	Консультации для младших воспитателей «Организация правильного питания в группе»	в течение учебного года	Зам. заведующего
14.	Общее собрание работников - требования СанПиН по организации питания - отчет комиссии по питанию «Итоги проверок»	Октябрь май	Заведующий
15.	Рабочие совещания при администрации учреждения по вопросам организации питания, по итогам проверок и контроля надзорных органов	в течение учебного года	Заведующий
16.	Консультация для педагогов «Оформление меню для родителей»	в течение учебного года	Зам. заведующего
Работа с воспитанниками			
17.	Цикл тематических бесед «Здоровье всего дороже»	в течение учебного года	Воспитатели

18.	Развлечения «День молока» «Путешествие в семью здоровых продуктов»	в течение учебного года	Музыкальный .руководитель
19.	Тематическая неделя здоровья «Формирование потребности в здоровом образе жизни»	апрель	Ст. воспитатель
Организация производственного контроля			
В группах			
20.	Систематический контроль за организацией питания детей в группах: - соблюдение и выполнение санитарных требований к организации питания - соблюдение объема детских порций - режим питания - питьевой режим - диетическое питание - формирование культурно-гигиенических навыков - информированность родителей (меню)	в течение учебного года	Комиссия по питанию
На пищеблоке			
21.	Осуществление фитосанитарных обследований подкарантинных продуктов питания	1 раз в месяц ежедневно	Заведующий Зам. заведующего
22.	Правила хранения и товарное соседство продуктов	1 раз в месяц ежедневно	Заведующий Зам. заведующего
23.	Санитарное состояние рабочего места на пищеблоке	ежедневно	Заведующий Зам. заведующего
24.	Санитарные требования к отпускаемой готовой продукции	1 раз в месяц ежедневно	Заведующий Зам. заведующего
25.	Соблюдение и выполнение санитарных требований к организации питания	ежедневно	Заведующий Зам. заведующего
26.	Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	ежедневно	Заведующий Зам. заведующего
27.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Заведующий Зам. заведующего
28.	Наличие товаросопроводительных документов на принимаемые продукты	1 раз в месяц ежедневно	Заведующий Зам. заведующего
29.	Ведение документации по учету продуктов питания	1 раз в месяц	Заведующий Зам. заведующего
30.	Ведение журнала температурного режима холодильного оборудования	1 раз в месяц ежедневно	Заведующий Зам. заведующего
31.	Ведение журнала фитосанитарного обследования подкарантинных продуктов	1 раз в месяц ежедневно	Заведующий Зам. заведующего
32.	Ведение журнала здоровья	1 раз в месяц ежедневно	Заведующий Зам. заведующего
33.	Ведение журнала – бракераж готовых блюд	ежедневно	Зам. заведующего
34.	Закладка продуктов питания в котел	1 раз в месяц Текущий контроль	Заведующий Комиссия по питанию
35.	Соблюдение технологии приготовления блюд	ежедневно	Зам. заведующего
36.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд	ежедневно	Заведующий
37.	Соблюдение графика питьевого режима	ежедневно	Зам. заведующего
38.	Объем пищи, выдаваемой на группы	1 раз в квартал Текущий контроль	Заведующий Комиссия по питанию
39.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Зам. заведующего
40.	Выполнение графика генеральной уборки	1 раз в месяц	Зам. заведующего
41.	Состояние уборочного и раздаточного инвентаря	1 раз в месяц	Зам. заведующего

Работа с поставщиками			
42.	Поведение рейтинга ценовых показателей на продукты питания	по потребности	Зам. заведующего
43.	Подготовка проектов договоров с поставщиками	по потребности	Зам. заведующего
44.	Оформление заявок на объёмы и виды продуктов	по потребности	Зам. заведующего
45.	Работа с поставщиками по предоставлению товаросопроводительных документов в полном объёме	по потребности	Зам. заведующего