

**УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей
(законных представителей)**

Протокол № 1
от «25» августа 2013г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ Детский сад № 112
от «26» августа 2013г. № 84

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад компенсирующего вида № 112 «Гвоздичка» (далее Комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров создается в целях:

- реализации права воспитанников на дошкольное образование;
- разрешения возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов.

2. Порядок создания

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создается в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад компенсирующего вида № 112 «Гвоздичка» (далее МБДОУ Детский сад № 112).

2.2. Состав Комиссии определяется из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МБДОУ Детский сад № 112.

2.3. Представители в Комиссию избираются на общем собрании родителей (законных представителей). Членами Комиссии могут быть избраны любые работники независимо от занимаемой должности, выполняемой работы.

2.4. По персональному составу Комиссии издается приказ заведующего МБДОУ. При назначении представителей МБДОУ Детский сад № 112 заведующему необходимо получить согласие работника на участие в работе Комиссии.

2.5. Члены Комиссии путем голосования избирают из своего состава председателя и секретаря Комиссии. Они могут быть представителями МБДОУ Детский сад № 112 или представителями (законных представителей).

2.6. Комиссия создается сроком на три года. По истечении указанного срока избираются и назначаются новые члены Комиссии.

3. Организация работы

3.1 Право на обращение в Комиссию имеют:

- работники, состоящие в штате МБДОУ Детский сад № 112;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников.

3.2. Спор подлежит рассмотрению в Комиссии, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия.

3.3. Течение сроков, с которыми связывается возникновение спора начинается на следующий день после обращения в Комиссию. Срок обращения по спорным вопросам не может превышать одного месяца.

3.4. Срок рассмотрения спора не более 10 календарных дней. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий.

3.5. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

3.6. Участник образовательных отношений обращается в Комиссию с заявлением, в котором излагает существо спора. Заявление может быть передано работником лично или отправлено по почте, факсом.

3.7. Заявление работника, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь Комиссии.

3.8. Отказ в приеме заявления по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не допускается, если он не превышает 1 месяца. Отсутствие уважительной причины пропуска срока является основанием для отказа в удовлетворении требований работника.

В исключительных случаях эти сроки могут быть увеличены по решению Комиссии.

3.9. Участники образовательных отношений своевременно уведомляются о месте, дате и времени заседания Комиссии.

3.10. Участник образовательных отношений до начала заседания Комиссии может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании Комиссии.

3.11. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.

3.12. В назначенное время для разбирательства спорного дела председатель Комиссии открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

3.13. Секретарь докладывает, кто из вызванных по рассматриваемому делу явился, извещены ли не явившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

3.14. Спор рассматривается в присутствии участника образовательных отношений, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

3.15. Рассмотрение спора в отсутствие участника образовательных отношений или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

3.16. В случае неявки участника образовательных отношений или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается.

3.17. О переносе даты рассмотрения спора своевременно уведомляется участник образовательных отношений.

3.18. В случае вторичной неявки участника образовательных отношений или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательных отношений права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах месячного срока.

3.19. Комиссия в случае необходимости имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, затребовать от участника образовательных отношений необходимые для рассмотрения спора документы.

3.20. Требование Комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению участника образовательных отношений.

3.21. Участник образовательных отношений в праве в любое время до принятия решения Комиссией отказаться от заявленных требований.

3.22. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- Дата и место проведения заседания;
- Сведения об участниках образовательных отношений;
- Краткое изложение заявления участника образовательных отношений;
- Краткие объяснения участников образовательных отношений;
- Дополнительные заявления, сделанные участниками образовательных отношений;
- Представление письменных доказательств;
- Результаты обсуждения Комиссией;
- Результаты голосования.

Протокол подписывается председателем Комиссии или его заместителем. .

4. Принятие решений и их исполнение

4.1. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Принятие решения завершает рассмотрение спора.

4.2. Если при проведении голосования голоса членов комиссии разделились поровну, решающий голос имеет председатель Комиссии.

4.3. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений МБДОУ Детский сад № 112 и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением, которое оформляется протоколом.

4.5. Решение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.