



УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего

МБДОУ Детский сад № 112

от 08.08.2026 г. №

П Л А Н
противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении городского округа «Город Архангельск»
«Детский сад компенсирующего вида № 112 «Гвоздичка»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение (определение) должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении городского округа «Город Архангельск» «Детский сад компенсирующего вида № 112 «Гвоздичка» (далее соответственно – учреждение). Внесение изменений в приказ руководителя учреждения об определении ответственных (при наличии необходимости).	Добрякова Г. Л., заведующий	До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении (далее – План), подготовка доклада об исполнении Плана и представление его учредителю (по запросу).	Добрякова Г. Л., заведующий	Ежегодно до 31 декабря отчетного года
3.	Разработка и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении: - приказ об определенных ответственных должностных лиц (при наличии необходимости); - план противодействия коррупции в учреждении; - кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; - антикоррупционная политика; - Положение о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов	Добрякова Г. Л., заведующий Молчанова А. Н., старший	До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	в деятельности работников учреждения; - Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов и утверждение ее состава; - Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника учреждения (предприятия) к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений; иные акты. Актуализация актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении.	воспитатель	
4.	Организация работы комиссии учреждения по урегулированию конфликта интересов в отношении работников учреждения. Внесение изменений в состав комиссии.	Молчанова А. Н., старший воспитатель Добрякова Г. Л., заведующий	В течение срока действия плана
5.	Введение антикоррупционных положений в устав учреждения, трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения. Актуализация соответствующих положений при изменении требований законодательства о противодействии коррупции.	Добрякова Г. Л., заведующий	До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана
6.	Включение в устав учреждения, трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения следующих антикоррупционных стандартов: - обязанность руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения при наличии вакантной должности руководителя учреждения) предоставлять в установленном порядке сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о фактах обращения в	Добрякова Г. Л., заведующий	До 31 декабря 2026 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.		
7.	Обеспечение незамедлительного информирования: - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении.	Молчанова А. Н., старший воспитатель	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте
II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения, под подпись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с локальными актами учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения, антикоррупционной политикой, Положением об урегулировании конфликта интересов и др.).	Молчанова А. Н., старший воспитатель	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.	Определение локальным правовым актом учреждения категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	Добрякова Г. Л., заведующий	До 31 декабря 2026 года
3.	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении: - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки;	Молчанова А. Н., старший воспитатель	В течение срока действия плана, не реже одного раза в год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	- разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждения с памятками, буклетами, брошюрами, информационными письмами агентства по вопросам противодействия коррупции Архангельской области и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции.		
4.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Добрякова Г. Л., заведующий Молчанова А. Н., старший воспитатель	В течение срока действия плана
5.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Молчанова А. Н., старший воспитатель	В течение срока действия плана
6.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения.	Молчанова А. Н., старший	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		воспитатель	
7.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции.	Молчанова А. Н., старший воспитатель	В течение срока действия плана
8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Молчанова А. Н., старший воспитатель	В течение срока действия плана
9.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Молчанова А. Н., старший воспитатель; Тиханова Л. А., главный бухгалтер	В течение срока действия плана
10.	Представление руководителем муниципального учреждения в установленных случаях сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, определенном постановлением Правительства Архангельской области от 31 марта 2026 г. № 210-пп, а также соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами.	Добрякова Г. Л., заведующий	Ежегодно до 30 апреля В течение срока действия плана (при наличии оснований)
11.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Молчанова А. Н., старший воспитатель	В течение срока действия плана
III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии (при наличии официального сайта).	Молчанова А. Н., старший воспитатель	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждения и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции.	Молчанова А. Н., старший воспитатель	В течение срока действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Молчанова А. Н., старший воспитатель	Ежегодно ноябрь – декабрь
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Молчанова А. Н., старший воспитатель	В течение срока действия плана
IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения			
1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Добрякова Г. Л., заведующий Молчанова А. Н., старший воспитатель	В течение срока действия плана
2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Молчанова А. Н., старший воспитатель	По плану департамента образования
3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Добрякова Г. Л., заведующий	Вторник и ежедневно по мере необходимости
4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Добрякова Г. Л., заведующий	Постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Добрякова Г. Л., заведующий	По мере поступления обращений
6.	Изготовление памяток для родителей по антикоррупционной направленности	Бабий М. Б., социальный педагог	В течение реализации плана
7.	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Защита прав ребёнка.	Добрякова Г. Л., заведующий Молчанова А. Н., старший воспитатель Бабий М. Б., социальный педагог	Согласно годовому плану работы учреждения
8.	Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах»	Бабий М. Б., социальный педагог	Ежегодно -ноябрь
9.	Книжные выставки, стенды: - «Закон об образовании в Российской Федерации» - «Наши права-наши обязанности» - «Конвенция о правах ребенка»	Бабий М. Б., социальный педагог	Постоянно
10.	Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»: - «Правовая ответственность родителей (законных представителей) - «Конфликтные ситуации и выход их них»	Бабий М. Б., социальный педагог	в соответствии с годовым планом учреждения