

Утверждаю

Заведующий МБДОУ Детский сад №112

Стульнева А. В.

« 24 » августа 2024 г.



План

работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск»
«Детский сад компенсирующего вида № 112 «Гвоздичка»
на сентябрь 2024 г.

Заведующий МБДОУ Детский сад №112

Стульнева А. В.

2024 г.

РАЗДЕЛ I

Работа с кадрами

Аттестация педагогических кадров

Цель: реализация нац. проекта «Учитель будущего», «Социальная активность»

Мероприятие	Срок	Ответственные
Обновление перспективного плана аттестации педагогов на 6 лет.	В течение месяца	Добрякова Г.Л., ст. воспитатель
Работа с педагогическими кадрами в межаттестационный период	В течение месяца	Добрякова Г.Л., ст. воспитатель

РАЗДЕЛ II

Организационно-управленческая работа

Общее собрание работников			
№	тематика	сроки	ответственные
1.	1. Локальные нормативные акты учреждения, затрагивающих права и законные интересы работников учреждения на 2024-2025 уч. г.	26 сентября 2024 г.	Стульнева А.В., заведующий

РАЗДЕЛ III

Система внутреннего мониторинга

Цель: сбор информация о состоянии работы ДОУ, принятие своевременных и эффективных управленческих решений и создание условий для последовательного повышения квалификации педагогов.

№ п/п	Содержание	Объект ВСОКО	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1. Тематическая оценка качества образования					
1.	Оценка рабочих Программ педагогов В соответствии с ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ Статья 2. <i>Цель: сбор информация о состоянии работы ДОУ, принятие своевременных и эффективных управленческих решений и создание условий для последовательного повышения квалификации педагогов.</i>	Все педагоги	30 сентября 2024	Стульнева А.В., заведующий Добрякова Г.Л., старший воспитатель	Справка Приказ

2. Текущая оценка качества образования

№ п/п	Содержание	Объект контроля	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	В соответствии с санитарными требованиями и правилами-соблюдение безопасных условий пребывания воспитанников, охрана жизни и укрепление здоровья детей:	Все группы	В течение месяца	Стульнева А.В., заведующий Добрякова Г.Л., старший воспитатель	Информационная справка
№	организация и проведение прогулок.	Объект	Сроки	Ответственные	Итоговый
п/п		контроля			й документ

РАЗДЕЛ IV.

1.	В соответствии с санитарными требованиями	Организационно-педагогическая деятельность группы	А.В., заведующий	Информационная справка
1. Психолого- педагогические консилиумы				
Цель: реализация нац. проекта «Поддержка семей, имеющих детей»				

№	этапы	содержание заседаний ППк	сроки	ответственные
1.	Подготовительный этап	«Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года. Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по образовательной программе ДОУ.	24, 25 сентября 2024 г.	Добрякова Г.Л., ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
		• Подведение итогов «входной» диагностики, обобщение и обмен собранной информации. • Результаты адаптации детей, вновь поступивших в детский сад. • Выявление основных «проблем» воспитанника или группы, обсуждение индивидуальной стратегии сопровождения воспитанника (группы).		
1.	Подготовительный этап	• Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	24, 25 сентября 2024 г.	Добрякова Г.Л., ст. воспитатель, специалисты, воспитатели

2. Методические мероприятия

Цель: реализация нац. проекта «Учитель будущего», «Социальная активность»

1.	Городские мероприятия:	1-10 сентября 2024г.	социальный педагог
	<ul style="list-style-type: none"> Операция «Внимание - дети!» 		

Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования

Составление перечня вопросов, возникающих в процессе	В течение месяца	Добрякова Г.Л.,
--	------------------	-----------------

внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультациях		ст. воспитатель
Организация участия педагогов в мероприятиях по внедрению и реализации Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике	В течение месяца	Добрякова Г.Л., ст. воспитатель

Патриотическое воспитание

Проект «Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам приобщения дошкольников к социокультурным ценностям»

Сентябрь		
1	День знаний	
25 - 29	Неделя безопасности дорожного движения	ст. воспитатель
27	День работника дошкольного образования	
	внедрению и реализации Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике	В течение месяца Добрякова Г.Л., ст. воспитатель

РАЗДЕЛ V

Оборудование и оснащение образовательного процесса, методического кабинета

Проект «Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам приобщения дошкольников к социокультурным ценностям»

№ п/п	наименование	сроки	ответственные
1.	Оформление и обновление информационных стендов	в течение месяца	Добрякова Г.Л., ст. воспитатель
2.	Пополнение методической коррекционной литературы по образовательным областям.	в течение месяца	Добрякова Г.Л., ст. воспитатель
3.	Пополнение дидактических и развивающих игр	в течение месяца	Добрякова Г.Л., ст. воспитатель

Разработка инструктивно-методических материалов

Сроки	Тема	Ответственный
Сентябрь 2024 г.	План опорного учреждения на 2025 г.	Добрякова Г.Л., ст. воспитатель

Редакционно-издательская деятельность

Сроки	Тема	Ответственный
в течение месяца	Информационное сопровождение – официального сайта МБДОУ	Добрякова Г.Л., ст. воспитатель

РАЗДЕЛ VI
Работа с семьей

Цель: реализация нац. проекта «Поддержка семей, имеющих детей»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
1. Рекламный блок. Создание делового имиджа МБДОУ. Изучение запросов родителей.			
1.	Создание рекламных буклетов, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности детского сада в СМИ (официальный сайт учреждения, сообщество детского сада ВКонтакте, информационные стенды, официальные сообщества департамента образования г. Архангельска).	в течение месяца	Добрякова Г.Л., ст. воспитатель специалисты
2.	Социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи, запросов родителей, удовлетворенности качеством образовательных услуг: анкеты для воспитателей и родителей, беседы с детьми.	в течение месяца	Молчанова А. Н., социальный педагог
2. Общие собрания родителей (законных представителей)			
1. 2. 1.	1. Знакомство родителей (законных представителей) с локальными актами учреждения, правилами внутреннего распорядка. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения. 2. Организация образовательной деятельности с воспитанниками с ОВЗ и детьми-инвалидами. 3. Знакомство с перечнем дополнительных образовательных услуг в ДОУ. 4. Организация детского питания в соответствии с санитарными правилами и нормами. 5. Профилактика ПДДТТ, предупреждение детского травматизма 6. Выборы состава Управляющего Совета.	в течение месяца 25 сентября 2024	Добрякова Г.Л., ст. воспитатель специалисты Молчанова А. Н., социальный педагог Стульнева А.В., заведующий
3. Профилактика безнадзорности и жестокого обращения с детьми			
1.	Консультации специалистов - «Способы эффективного общения с ребенком»	в течение месяца	Молчанова А. Н., социальный педагог, Стопчинская Г. А., педагог-психолог
2.	Правовое просвещение родителей (законных представителей). Стендовая информация: • «Куда можно обратиться за помощью и поддержкой?»	в течение месяца	Молчанова А. Н., социальный педагог

3.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по соблюдению прав и законных интересов несовершеннолетних детей, беседы по запросам родителей (законных представителей).	в течение месяца	Воспитатели, Молчанова А. Н., социальный педагог
4.	Наблюдение за поведением и состоянием детей в ДОУ. Выявление неблагополучных семей и семей риска, выявление признаков жестокого обращения с детьми. Изучение проблемных ситуаций, возникающих в семьях.	в течение месяца	Воспитатели, Молчанова А. Н., социальный педагог
5.	Взаимодействие с органами системы профилактики (органы опеки и попечительства, ПДН и др.) по вопросам соблюдения законных интересов несовершеннолетних детей, беседы по запросам родителей (законных представителей).	в течение месяца	Молчанова А. Н., социальный педагог Молчанова А. Н., социальный педагог

4. Родительский клуб «Счастливый ребёнок»
(в рамках реализации национального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»)

		Совместная деятельность детей и родителей (законных представителей)	
месяц	Мероприятия	Дети и родители (законные представители) групп	Воспитатели, социальный педагог Ответственные
30 сентября	5. Памятка для родителей «Адаптация к детскому саду» Цель: помощь в адаптации детей с ОВЗ в детском саду.	родители вновь поступивших детей	педагог-психолог

Сотрудничество по вопросам патриотической воспитательной работы с воспитанниками

Беседы о роли государственной символики в воспитании детей, «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	В течение месяца	Воспитатели
--	------------------	-------------

РАЗДЕЛ VII

Нормативно-правовые документы

1.	Корректировка локальных актов в соответствии с законодательными нормативными документами	в течение месяца	Стульнева А.В., заведующий
2.	Приведение нормативно-правовых и локальных актов в соответствие с № 273-ФЗ "Об образовании в РФ"	в течение месяца	Стульнева А.В., заведующий
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ	В течение месяца	Стульнева А.В., заведующий
4.	Оформление личных дел воспитанников	В течение месяца	Молчанова А. Н., социальный педагог

5.	Оформление документов на выплату компенсационной части родительской платы	В течение месяца	Молчанова А. Н., социальный педагог
6.	Создание банка данных о семьях воспитанников	В течение месяца	Молчанова А. Н., социальный педагог

РАЗДЕЛ VIII

Взаимосвязь с социумом

№	Наименование организации	Основное содержание	Ответственные
1	ГБУ АО Служба спасения имени И.А. Поливаного	Встреча с пожарными ПЧ, знакомство с профессией пожарного, её функциями, расширение социально- практических знаний и умений, формирование навыков общения	Молчанова А. Н., социальный педагог
2	ГБУЗ АО «Архангельская городская клиническая поликлиника № 2»	Сотрудничество по организации медицинского обеспечения детей в МБДОУ Детский сад № 112	Стульнева А. В., заведующий
3	МБДОУ Детские сады округа Майская горка	Организация и проведение мероприятий в рамках ОРЦ. Информационный обмен	Добрякова Г. Л., старший воспитатель

РАЗДЕЛ IX

Комплексная безопасность. Охрана труда.

1. Противопожарная безопасность.

№	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Противопожарный инструктаж «О мерах пожарной безопасности в помещениях МБДОУ»	сентябрь 2024г.,	Белякова Н.Н., зам. зав. Добрякова Г.Л., ст. воспитатель
2.	Организация и проведение тематических занятий, бесед с детьми по противопожарной безопасности	в течение месяца	Добрякова Г.Л. ст. воспитатель воспитатели
3.	Проведение практической тренировки по эвакуации детей и взрослых	сентябрь 2024г.	Белякова Н.Н., зам. зав. Добрякова Г.Л., ст. воспитатель

2. Организационно-технические мероприятия по охране труда

№	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил при организации образовательно-коррекционного процесса	сентябрь 2024г.	Добрякова Г.Л., ст. воспитатель
2.	Инструктаж с сотрудниками по оказанию доврачебной помощи	сентябрь 2024 г.	медсестра
3.	Качественная установка мебели, оборудования, закрепление, своевременный ремонт	в течение месяца	Белякова Н.Н., зам. зав. воспитатели
4.	Обеспечение безопасного состояния выносного прогулочного материала	в течение месяца	воспитатели
5.	Организация контроля за состоянием покрытия участков, дорожек	в течение месяца	Белякова Н.Н., зам. зав.
6.	Обеспечение безопасного хранения моющих и дезинфицирующих средств	в течение месяца	Белякова Н.Н., зам. зав.

			учебно-вспом, обслуж. персонал
7.	Контроль за состоянием системы энергообеспечения, электроприборов в помещениях ДОУ	в течение месяца	Белякова Н.Н., зам. зав.
8.	Контроль за освещением территории ДОУ в темное время суток	в течение месяца	Белякова Н.Н., зам. зав.
9.	Организация работы рабочих по комплексному обслуживанию здания и уборке территории ДОУ: - укрепление и ремонт малых игровых форм на прогулочных верандах, участках; - своевременная уборка территории.	в течение месяца	Белякова Н.Н., зам. зав.
10.	Целевой контроль за соблюдением выполнения инструкций по охране труда	в течение месяца	Белякова Н.Н., зам. зав.

**Мероприятия по предупреждению
детского травматизма**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Месячник «Внимание - дети!» по профилактике ДДТТ Месячник по пожарной безопасности	сентябрь 2024г.	Молчанова А. Н., социальный педагог
2.	Организация мест пребывания детей в групповых помещениях, в музыкальном, спортивном, ЛФК, тренажёрном залах, в кабинетах учителя-логопеда, учителя-дефектолога, игровой комнате в соответствии с требованиями и нормами охраны труда, правилами пожарной безопасности, санитарными правилами и нормами.	в течение месяца	Белякова Н.Н., зам. зав. Добрякова Г.Л., ст. воспитатель
3.	Подбор и расстановка детской мебели в соответствии с ростом детей и основным заболеванием ОДА	в течение месяца	воспитатели
4.	Создание безопасных условий в группе: закрепление шкафов, подбор безопасных игрушек и комнатных растений, правильное размещение уголков растений, игровых уголков и другое. Организация безопасности выносного материала, игрушек.	в течение месяца	Белякова Н.Н., зам. зав. Добрякова Г.Л., ст. воспитатель воспитатели
5.	Работа с педагогами: • инструктажи «Охрана жизни и здоровья детей», соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации образовательно-коррекционного процесса и режимных моментов.	в течение месяца	Добрякова Г.Л., ст. воспитатель мед. сестра
6.	Игры-занятия в кабинете по ПДДТ	в течение месяца	Молчанова А. Н., социальный педагог, воспитатели

Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Месячник «Внимание - дети!»	сентябрь 2024г.	социальный педагог, воспитатели
Работа с воспитанниками			
2.	ООД, игры с детьми в кабинете по ПДДТ по безопасному поведению на улице	в течение месяца	воспитатели
3.	Пополнение в группах уголков по обучению детей правилам дорожного движения	в течение месяца	воспитатели
4.	Практические занятия с детьми на транспортной площадке	в течение месяца	воспитатели
Работа с родителями (законными представителями)			
5.	Вовлечение родителей в участие в профилактических акциях	в течение месяца	воспитатели, социальный педагог
6.	Уголки для родителей (законных представителей) по профилактике ДДТ	в течение месяца	воспитатели
Контроль и руководство			
7.	Инструктажи с работниками по безопасности детей	в течение месяца	Добрякова Г.Л., ст. воспитатель
8.	Индивидуальные консультации для педагогов по планированию и организации работы с воспитанниками	в течение месяца	Добрякова Г.Л., ст. воспитатель

**Мероприятия
по раздельному сбору твердых коммунальных отходов
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад компенсирующего
вида № 112 "Гвоздичка" (МБДОУ Детский сад № 112)**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Информировать ежемесячно работников, воспитателей и родителей о системе раздельного сбора твердых коммунальных отходов	в течение месяца	Заместитель заведующего Старший воспитатель Социальный педагог
Провести инструктаж с обслуживающим персоналом по раздельному сбору твердых коммунальных отходов	До 10.09.2024 г.	Заместитель заведующего
Провести инструктаж с педагогическим персоналом по раздельному сбору твердых коммунальных отходов	До 10.09.2024 г.	Старший воспитатель
Организовать цикл занятий с воспитанниками по раздельному сбору твердых коммунальных отходов	в течение месяца	Воспитатели групп
Участие в реализации Всероссийского природоохранного социально-образовательного проекта «Эколята-дошколята»	По отдельному плану	Педагоги групп № 5
Участие в реализации авторских проектов	По отдельному	Педагоги групп

педагогов МБДОУ «Мы за чистый город», «Наш родной край»	плану	.
--	-------	---

Мероприятия по организации питания в МБДОУ Детский сад № 112

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Нормативно-методические документы			
1.	Издание приказов по организации питания в учреждении на учебный год	в течение месяца	Заведующий
2.	Разработка плана по контролю за организацией питания в учреждении	в течение месяца	Заведующий
3.	Разработка нормативно-методических документов по организации питания	в течение месяца	Заведующий Зам. заведующего
4.	Оформление журнала по контролю за организацией питания	в течение месяца	Заведующий
Работа с родителями (законными представителями)			
5.	Санбюллетень «Организация здорового питания»	в течение месяца	Воспитатели
6.	Родительские уголки информация от шеф-повара по вопросам питания детей	в течение месяца	Повар
Работа с кадрами			
7.	Консультации для младших воспитателей «Организация правильного питания в группе»	в течение месяца	Зам. заведующего
8.	Консультация для педагогов «Оформление меню для родителей»	в течение месяца	Зам. заведующего
Работа с воспитанниками			
9.	Цикл тематических бесед «Здоровье всего дороже»	в течение месяца	Воспитатели
Организация производственного контроля			
В группах			
10.	Систематический контроль за организацией питания детей в группах.	в течение месяца	Комиссия по питанию
На пищеблоке			
11.	Санитарное состояние рабочего места на пищеблоке	ежедневно	Заведующий Зам. заведующего
12.	Санитарные требования к отпускаемой готовой продукции	В течение месяца	Заведующий Зам. заведующего
13.	Соблюдение и выполнение санитарных требований к организации питания	ежедневно	Заведующий Зам. заведующего
14.	Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	ежедневно	Заведующий Зам. заведующего
15.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Заведующий Зам. заведующего
16.	Ведение журнала – бракераж готовых блюд	ежедневно	Зам. заведующего
17.	Закладка продуктов питания в котел	В течение в месяц	Заведующий Комиссия по питанию

18.	Соблюдение технологии приготовления блюд	ежедневно	Зам. заведующего
19.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд	ежедневно	Заведующий
20.	Соблюдение графика питьевого режима	ежедневно	Зам. заведующего

18.	Соблюдение технологии приготовления блюд	ежедневно	Зам. заведующего
19.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд	ежедневно	Заведующий
20.	Соблюдение графика питьевого режима	ежедневно	Зам. заведующего