

**ПРИНЯТО**  
На Общем собрании работников  
протокол № 3  
от «20» декабря 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**городского округа «Город Архангельск»**  
**«Детский сад компенсирующего вида № 112 «Гвоздичка»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Детский сад компенсирующего вида № 112 «Гвоздичка» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Управляющий совет вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов, учредителя образовательной организации — представители данных категорий могут входить в Управляющий совет.

В состав Управляющего совета Учреждение не входят воспитанники. При этом Управляющий совет формируется через механизм выборов.

Настоящее положение об Управляющем совете предназначено для организации работы по вовлечению всех участников образовательных отношений (работников образовательной организации, родительского сообщества).

**2. Структура организации Управляющего совета**

- 2.1. Общая численность Управляющего совета определяется Общим собранием работников Учреждения.
- 2.2. Члены Управляющего Совета избираются открытым или тайным голосованием из числа администрации, педагогов, родителей (законных представителей).
- 2.3. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.
- 2.4. Заведующий Учреждением входит в состав Управляющего совета, но не является его председателем. Управляющий совет избирается сроком на 1 год.
- 2.5. Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в 3 месяца. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

2.6. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Управляющего совета от его списочного состава.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех участников образовательных отношений Учреждения.

### **3. Компетенция Управляющего совета**

К компетенции Управляющего совета относится:

- утверждение программы развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- заслушивание публичного доклада;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением и его заместителей по вопросам деятельности Учреждения.

### **4. Деятельность Управляющего совета Учреждения**

**Основные принципы деятельности Управляющего совета:**

- Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, уставом Учреждения;
- деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности;
- Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, уставом Учреждения, положением об Управляющем совете
- члены Управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах;
- решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом Учреждения к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

**Цели деятельности Управляющего совета:**

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей));
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

**Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:**

- участие в определении основных направлений программы развития образовательной организации;
- контроль качества и безопасности условий образования и воспитания в образовательной организации.



## Статус членов Управляющего совета, их права и обязанности

Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначению, избранию, кооптация).

Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность воспитанников.

### Председатель управляющего совета

Выборы председателя Управляющего совета производит Управляющий совет на своем заседании. Кандидатом на эту должность не может быть руководитель образовательной организации, работник образовательной организации, и представитель учредителя. Выбирать председателя возможно только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) воспитанников либо из числа кооптированных членов.

### Обязанности председателя Управляющего совета (а в его отсутствие – к обязанностям заместителя):

- планирование, организация, руководство и контроль работы Управляющего совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний Управляющего совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе руководителя образовательной организации, инициативе представителя учредителя (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания заседания Управляющего совета;
- ведение заседания Управляющего совета и руководство участниками Управляющего совета (и приглашенными) в период собрания;
- организация ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координация исполнения распределенных между членами Управляющего совета обязанностей;
- подготовка проектов решений Управляющего совета;
- организация информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности совета;
- принятие решения от лица Управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета;
- осуществление иных полномочий, возложенных на него уставом образовательной организации, положением об Управляющем совете, регламентом, а также решениями Управляющего совета, закрепленными в протоколе;
- отчет о деятельности Управляющего совета и отчет о результатах деятельности образовательной организации.



## **Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Управляющего совета**

Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий собственному желанию путем добровольной отставки, выбытия из состава Управляющего совета, либо переизбрания. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Управляющего совета, руководителю образовательной организации.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателем Управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания Управляющего совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Управляющего совета - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий.

При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя Управляющего совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

В случае непринятия Управляющим советом добровольной отставки, председатель Управляющего совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления. Заместитель председателя Управляющего совета созывает внеплановое полное заседание Управляющего совета для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

## **Формы работы управляющего совета**

Основной формой работы управляющего совета являются заседания, на которых принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

## **Общий порядок формирования комиссий, рабочих групп Управляющего совета**

Управляющий совет имеет право принять решение о создании комиссий и рабочих групп по отдельным направлениям работы Управляющего совета по Комиссии создаются для подготовки проектов решений Управляющего совета по основным направлениям его деятельности, функциям и полномочиям (например, комиссия по осуществлению контроля организации детского питания, комиссия по безопасности образовательной организации, комиссия по контролю за ремонтом и благоустройством помещений и прилегающей территории образовательной организации и др.)

Решения данных коллегиальных органов имеют рекомендательный характер для Управляющего совета.

Рабочие группы создаются для выполнения определенной задачи, поставленной Управляющим советом. По выполнении поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

На каждую созданную комиссию при Управляющем совете разрабатывается Положение, регулирующее деятельность комиссии по выбранному направлению.

## **Порядок формирования:**

Комиссия, рабочая группа формируется не менее чем из 4 членов Управляющего совета (путем открытого голосования);  
председатель комиссии избирается членами комиссии или решением Управляющего совета;



вошедшие в состав комиссии члены Управляющего совета могут приглашать для работы в комиссии других участников образовательных отношений; окончательный состав комиссии, рабочей группы оформляется протоколом заседания Управляющего совета и хранится у секретаря управляющего совета; члены комиссии избираются из числа членов Управляющего совета.

В целях исключения конфликта интересов член Управляющего совета, имеющий личную заинтересованность в решении того или иного вопроса, не должен участвовать в работе комиссии, рассматривающей этот вопрос.

**Для создания рабочей группы** не требуется кворум, необходимый для заседаний Управляющего совета. Рабочую группу по поручению Управляющего совета имеет право возглавлять родитель (законный представитель) воспитанника, работник образовательной организации, кооптированный член Управляющего совета. Соответствующие полномочия должны быть закреплены в локальных нормативных актах образовательной организации, регламентирующих деятельность Управляющего совета.

**Состав комиссии, рабочей группы управляющего совета рекомендуется формировать следующим образом:**

- члены Управляющего совета (не менее 2 человек);
- привлеченные эксперты или заинтересованные лица (работники образовательной организации, родители (законные представители обучающихся) – члены комиссии, рабочей группы (не менее 3 человек);
- председатель комиссии, рабочей группы (из членов Управляющего совета).

Решения комиссий и рабочих групп оформляются протоколами.

Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп хранятся у секретаря Управляющего совета совместно с протоколами заседаний Управляющего совета.

Комиссия или рабочая группа по итогам своей работы регулярно предоставляет отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего совета.

После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или рабочей группой, Управляющий совет принимает соответствующие решения.

## 5. Документация

5.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Управляющего совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета и приглашенных лиц;
- решение Управляющего совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Управляющего совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью председателя Управляющего совета.

5.6. Протоколы хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.

Модель № 3

Управляющий совет дошкольной образовательной организации (УС ДОО)

