

**УЧТЕНО МНЕНИЕ  
СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ  
(законных представителей)**  
протокол № 2  
от «19» марта 2015г..

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом заведующего  
МБДОУ Детский сад № 112  
от «19» марта 2015г. № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**муниципального образования «Город Архангельск»**  
**«Детский сад компенсирующего вида № 112 «Гвоздичка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об Управляющем совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и другими документами Российской Федерации.
- 1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

**2. Структура и организация деятельности Управляющего совета**

- 2.1. Общая численность Управляющего совета определяется Общим собранием работников Учреждения.
- 2.2. Члены Управляющего Совета избираются открытым или тайным голосованием из числа администрации, педагогов, родителей (законных представителей).
- 2.3. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.
- 2.4. Заведующий Учреждением входит в состав Управляющего совета, но не является его председателем. Управляющий совет избирается сроком на 1 год.
- 2.5. Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в 3 месяца. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.
- 2.6. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Управляющего совета от его списочного состава.
- Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех участников образовательных отношений Учреждения.

**3. Компетенция Управляющего совета**

- К компетенции Управляющего совета относятся:
- утверждение программы развития Учреждения;
  - содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
  - содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников;
  - содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
  - заслушивание публичного доклада;
  - заслушивание отчетов заведующего Учреждением и его заместителей по вопросам деятельности Учреждения.