

Приложение  
к приказу заведующего  
МБДОУ Детский сад № 112  
от «25» января 2022 г. № 220



**План мероприятий  
по противодействию коррупции,  
в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции  
работников и родителей (законных представителей) МБДОУ Детский сад № 112  
на 2021-2024 годы**

**1. Общие положения**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ДОУ (далее – Учреждение) на 2021-2024 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

**2. Цели и задачи**

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры работников учреждения и родителей (законных представителей)
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

План мероприятий по противодействию коррупции размещается на официальном сайте МБДОУ Детский сад № 112

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции на 2021-2024 год

| №                                     | Мероприятия   | Ответственные исполнители   | Срок выполнения                      | примечание |
|---------------------------------------|---|---|--------------------------------------|------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b> |   |   |                                      |            |
| 1.1.                                  | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБДОУ Детский сад № 112 на 2021-2024 год» | Заведующий  | Декабрь 2020г.                       |            |
| 1.2.                                  | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2021- 2024 год»                  | Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | IV квартал 2020г, IV квартал 2021 г. |            |
| 1.3.                                  | Назначение ответственного по противодействию коррупции;   | Заведующий  | Декабрь 2020                         |            |
| 1.4.                                  | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей             | Заведующий  | Постоянно                            |            |

|   |   |   |                            |  |
|---|---|---|----------------------------|--|
| 1.5.  | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений  | Заведующий  | Постоянно                  |  |
| <b>2. Отчёты, предоставление сведений</b>   |   |   |                            |  |
| 2.1.  | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю   | Заведующий  | Ежегодно , апрель          |  |
| 2.2.  | Отчет главного бухгалтера о формировании и расходовании бюджетных средств»  | Главный бухгалтер                                 | Декабрь<br>2020,2021г.г    |  |
| 2.3.  | Отчет главного бухгалтера о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда  | Главный бухгалтер                                 | Январь<br>2020,2021 г.г    |  |
| 2.4.  | Отчеты комиссии по распределению премиального стимулирующего фонда  | Председатель комиссии                             | 1 раз в квартал            |  |
| <b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>                                       |   |   |                            |  |
| 3.1   | Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции  | Заведующий  | Постоянно                  |  |
| <b>4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b> |   |   |                            |  |
| 4.1   | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции находящимся в компетенции администрации учреждения | Заведующий  | По факту обращения         |  |
| 4.2.  | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»                               | Заведующий,<br>ст.воспитатель                     | Постоянно                  |  |
| 4.3.  | Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, документов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения  | Заместитель заведующего по АХР,<br>ст.воспитатель | В течение<br>2021-2024 г.г |  |

| 5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| 5.1.   | Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении   | Заведующий, ст.воспитаель                      | Апрель, январь 2021-2024 г.г.              |  |
| 5.2.   | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»   | Ст.воспитаель                                  | По плану департамента образования          |  |
| 5.3.   | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения  | Заведующий                                     | Вторник и ежедневно по мере необходимости  |  |
| 5.4.   | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан   | Заведующий                                     | Постоянно                                  |  |
| 5.5.   | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения | Заведующий                                     | По мере поступления обращений              |  |
| 5.6.   | Изготовление памяток для родителей по антикоррупционной направленности  | Социальный педагог                             | В течение 2021-2024 г.г                    |  |
| 5.7.   | Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов:<br>-Основные конституционные права и обязанности граждан<br>-Законодательство РФ об образовании<br>-Защита прав ребёнка.                             | Заведующий, ст.воспитатель, социальный педагог | Согласно годовому плану работы учреждения  |  |
| 5.8.   | Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах»   | Социальный педагог                             | Ноябрь 2021-2024 г.г.                      |  |
| 5.9.   | Книжные выставки, стенды:<br>- «Закон об образовании в Российской Федерации»<br>- «Наши права-наши обязанности»<br>- «Конвенция о правах ребенка»   | Социальный педагог                             | Постоянно                                  |  |
| 5.10   | Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»:<br>- «Правовая ответственность родителей (законных представителей)  | Социальный педагог                             | в соответствии с годовым планом учреждения |  |

|  |  |                               |                         |  |
|--|--|-------------------------------|-------------------------|--|
|  | - «Конфликтные ситуации и выход из них»  |                               |                         |  |
| <b>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>                                   |  |                               |                         |  |
| 6.1.   | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | Заведующий                    | В течение 2021-2024 г.г |  |
| 6.2.   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции на совещаниях при заведующем, Общих собраниях работников, Педагогических советах         | Заведующий, ст.воспитатель    | В течение 2021-2024 г.г |  |
| 6.3.   | Общее собрание работников «Исполнение действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»   | Заведующий                    | Сентябрь 2021-2024 г.г  |  |
| <b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b> |  |                               |                         |  |
| 7.1.   | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Заведующий, главный бухгалтер | В течение 2021-2024 г.г |  |
| 7.2.   | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств   | Заведующий, главный бухгалтер | В течение 2021-2024 г.г |  |