



Утверждаю

Заведующий МБДОУ Детский сад №112

Стульнева А. В.

2020 г.

работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад компенсирующего вида № 112 «Гвоздичка» на октябрь 2020 г.

## РАЗДЕЛ I Работа с кадрами

### Аттестация педагогических кадров

*Цель: реализация нац. проекта «Учитель будущего», «Социальная активность»*

| Мероприятие   | Срок             | Ответственные                   |
|---|------------------|---------------------------------|
| Работа с педагогическими кадрами в межаттестационный период | В течение месяца | Добрякова Г.Л., ст. воспитатель |

## РАЗДЕЛ II

### Организационно-управленческая работа

| 1. Управляющий совет          |   |                   |   |
|-------------------------------|---|-------------------|---|
| № п/п                         | Тема  | сроки             | ответственные   |
| 1.                            | Выборы состава Управленческого совета и разработка плана работы Управленческого совета.                                       | 8 октября 2020 г. | Стульнева А.В., заведующий                                  |
| 2. Административные совещания |   |                   |   |
| №                             | тематика  | сроки             | ответственные   |
| 1.                            | Выполнение инструкции «Охрана жизни и здоровья детей дошкольного возраста»<br>Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима | 2 октября 2020г.  | Добрякова Г.Л., ст. воспитатель<br>Белякова Н.Н., зам. зав. |

## РАЗДЕЛ III

### Система внутреннего мониторинга

*Цель: сбор информация о состоянии работы ДОУ, принятие своевременных и эффективных управленческих решений и создание условий для последовательного повышения квалификации педагогов.*

| № п/п                                  | Содержание                   | Объект ВСОКО    | Сроки        | Ответственные              | Итоговый документ |
|--|------------------------------|-----------------|--------------|----------------------------|-------------------|
| 1. Текущая оценка качества образования |                              |                 |              |                            |                   |
| № п/п                                  | Содержание                   | Объект контроля | Сроки        | Ответственные              | Итоговый документ |
| 1.                                     | Оценка качества материально- | Все группы,     | Октябрь 2020 | Стульнева А.В., заведующий | Информационная    |

|    |   |            |                  |   |                        |
|----|---|------------|------------------|---|------------------------|
|    | технических условий реализации рабочих программ<br><i>В соответствии с ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ и ФГОС ДО.</i>  | кабинеты   |                  | Добрякова Г.Л.,<br>старший воспитатель                                  | справка                |
| 2. | <i>В соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13</i> соблюдение безопасных условий пребывания воспитанников, охрана жизни и укрепление здоровья детей:<br><br>- организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренние часы. | Все группы | В течение месяца | Стульнева А.В.,<br>заведующий<br>Добрякова Г.Л.,<br>старший воспитатель | Информационная справка |

#### РАЗДЕЛ IV.

#### Организационно-педагогическая деятельность

#### 1. Методические мероприятия

*Цель: реализация нац. проекта «Учитель будущего», «Социальная активность»*

|    |  |                         |                                       |
|----|--|-------------------------|---------------------------------------|
| 1. | <b>Организация работы опорного учреждения по теме: «Методическое сопровождение педагогов по вопросам взаимодействия с семьями, с целью эффективной социализации детей с особыми образовательными потребностями»</b><br><b>Цель:</b> повышение профессиональной компетентности и эффективности профессиональной деятельности педагогических работников образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, в вопросах взаимодействия с семьями, с целью эффективной социализации детей с особыми образовательными потребностями<br><b>Нац. проекты: «Поддержка семей, имеющих детей», «Учитель будущего»</b> | Сроки                   | Ответственные                         |
|    | 1.1. Окружной тренинг «Мы вместе все сможем»<br><i>Категория участников: педагоги ДОУ.</i>   | 22 октября 2020         | Добрякова Г.Л.,<br>ст.<br>воспитатель |
| 2. | <b>Реализация проектов:</b><br>1. «Развитие потенциала педагогического коллектива и кадровое обновление»<br><b>Цель: реализация нац. проекта «Учитель будущего»</b><br><br>2. «Большие дела маленьких волонтеров»<br><b>Цель: реализация нац. проекта «Социальная активность»</b>  | в течение учебного года | воспитатели<br>специалисты            |

#### РАЗДЕЛ V

#### Оборудование и оснащение

**образовательного процесса,  
методического кабинета**

| <b>№ п/п</b> | <b>наименование</b>   | <b>сроки</b>   | <b>ответственные</b>            |
|--------------|---|----------------|---------------------------------|
| 1.           | Пополнение методической коррекционной литературы по образовательным областям. | в течение года | Добрякова Г.Л., ст. воспитатель |

**Разработка инструктивно-методических материалов**

| <b>Сроки</b>     | <b>Тема</b>   | <b>Ответственный</b>                           |
|------------------|---|--|
| в течение месяца | Памятки для педагогов по вопросам обучения и воспитания дошкольников с ограниченными возможностями здоровья «Педагогу на заметку» | Добрякова Г.Л., ст. воспитатель<br>специалисты |

**Редакционно-издательская деятельность**

| <b>Сроки</b>     | <b>Тема</b>   | <b>Ответственный</b>            |
|------------------|---|---------------------------------|
| в течение месяца | Информационное сопровождение – официального сайта МБДОУ | Добрякова Г.Л., ст. воспитатель |

**РАЗДЕЛ VI**

**Работа с семьей**

*Цель: реализация нац. проекта «Поддержка семей, имеющих детей»*

| <b>№ п/п</b>   | <b>Наименование мероприятий</b>  | <b>Срок выполнения</b> | <b>Ответственные</b>                           |
|--|--|------------------------|--|
| <b>1. Рекламный блок.<br/>Создание делового имиджа МБДОУ. Изучение запросов родителей.</b> |  |                        |  |
| 1.   | Создание рекламных буклетов, листов, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности детского сада на официальном сайте учреждения и информационных стендах. | в течение месяца       | Добрякова Г.Л., ст. воспитатель<br>специалисты |
| 2.   | Социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей, беседы с детьми.  | в течение месяца       | Молчанова А. Н.,<br>социальный педагог         |
| 3.   | Интервьюирование педагогов по организации работы с семьей  | в течение месяца       | Добрякова Г.Л., ст. воспитатель                |
| <b>2. Профилактика безнадзорности и жестокого обращения с детьми</b>                       |  |                        |  |

|    |  |                  |   |
|----|--|------------------|---|
| 1. | Правовое просвещение родителей (законных представителей). Стендовая информация:<br>• «Последствия жестокого взаимодействия с детьми в семейном воспитании»                                   | в течение месяца | Молчанова А. Н.,<br>социальный педагог  |
| 2. | Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по соблюдению прав и законных интересов несовершеннолетних детей:<br>- беседы по запросам родителей (законных представителей) | в течение месяца | Добрякова Г.Л.,<br>ст. воспитатель,<br>воспитатели,<br>Молчанова А. Н.,<br>социальный педагог |
| 3. | Наблюдение за поведением и состоянием здоровья ребёнка в МБДОУ, выявление неблагополучных семей и семей риска. Выявление неблагополучных семей и семей риска                                 | в течение месяца | Добрякова Г.Л.,<br>ст. воспитатель<br>воспитатели<br>Молчанова А. Н.,<br>социальный педагог   |

### 3. Родительский клуб «Счастливый ребёнок»

(в рамках реализации национального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»)

#### Совместная деятельность детей и родителей (законных представителей)

| месяц         | Мероприятия  | Дети и родители (законные представители) групп     | Ответственные  |
|---------------|--|--|--|
| 12-23 октября | 1. Анкетирование для родителей «Познакомимся поближе»<br>Цель: узнать потребности и интересы родителей в вопросах сотрудничества с педагогами и специалистами, отношение детей и родителей к детскому саду.<br>2. Фотоколлаж «Вместе – дружная семья»<br>Цель: укрепление детско-родительских отношений. | все возрастные группы<br><br>все возрастные группы | Молчанова А. Н.,<br>социальный педагог<br>Стопчинская Г. А.,<br>педагог-психолог |

### 4. Консультативный пункт «Лекстека» для родителей (законных представителей)

(в рамках реализации национального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»)

|   |   |            |   |
|---|---|------------|---|
| 1 | Мастер-класс «Игры для настроения всей семьи» | 21 октября | Стопчинская Г. А.,<br>педагог-психолог,<br>Молчанова А. Н.,<br>социальный педагог |
|---|---|------------|---|

### 5. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное учреждение

(в рамках реализации национального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»)

|   |   |            |  |
|---|---|------------|--|
| 1 | Как помочь ребёнку в период адаптации к детскому саду<br><i>Консультации по запросу родителей (законных представителей)</i>                           | 15 октября | Стопчинская Г.А.<br>педагог-психолог<br>Молчанова А. Н.,<br>социальный педагог       |
|   | Гимнастика вдвоём (игры и упражнений для развития координации, силы и ловкости)<br><i>Консультации по запросу родителей (законных представителей)</i> |            | Никиткина Т.А.<br>инструктор по физ.культ.<br>Молчанова А. Н.,<br>социальный педагог |
|   | Как помочь ребёнку активизировать речевое общение в процессе игры<br><i>Консультации по запросу родителей (законных представителей)</i>               |            | Коротова Т.В.<br>учитель-дефектолог<br>Молчанова А. Н.,<br>социальный педагог        |

**РАЗДЕЛ VII**  
**Нормативно-правовые документы**

|    |  |                  |  |
|----|--|------------------|--|
| 1. | Корректировка локальных актов в соответствии с законодательными нормативными документами | в течение месяца | Стульнева А.В.,<br>заведующий          |
| 2. | Оформление личных дел воспитанников  | в течение месяца | Молчанова А. Н.,<br>социальный педагог |
| 3. | Оформление документов на выплату компенсационной части родительской платы                | в течение месяца | Молчанова А. Н.,<br>социальный педагог |
| 4. | Создание банка данных о семьях воспитанников   | в течение месяца | Молчанова А. Н.,<br>социальный педагог |

**РАЗДЕЛ VIII**  
**Взаимосвязь с социумом**

| № | Наименование организации  | Основное содержание  | Ответственные                           |
|---|---|--|---|
| 1 | Центральная городская библиотека им. М.В. Ломоносова филиал № 9 | Экскурсия в библиотеку, развитие творческих качеств личности ребенка на основе приобщения его к художественной литературе, формирование навыков общения<br><br>Тематические встречи, литературные викторины, посвященные творчеству русских писателей и поэтов, развитие познавательной мотивации, освоение общечеловеческими ценностями, формирование личностной культуры | Молчанова А. Н.,<br>социальный педагог  |
| 2 | ГБУЗ АО «Архангельская городская клиническая поликлиника № 2»   | Сотрудничество по организации медицинского обеспечения детей в МБДОУ Детский сад № 112   | Стульнева А. В.,<br>заведующий          |
| 3 | МБУ Центр «Леда»  | Комплексная, всесторонняя, динамическая диагностика ребенка и нарушений его развития.<br>Определение специальных и   | Добрякова Г. Л.,<br>старший воспитатель |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  |   | дополнительных условий для получения образования несовершеннолетними.<br>Информационно – методическое сопровождение специалистов. |   |
| 4  | МБДОУ Детские сады округа Майская горка | Организация и проведение мероприятий в рамках ОРЦ.<br>Информационный обмен  | Добрякова Г. Л.,<br>старший воспитатель |
| Волонтерская деятельность с воспитанниками в ДОУ |   |   |   |
| 5  | САФУ им. М. В. Ломоносова               | Волонтерская организация «Квант Милосердия»   | Молчанова А. Н.,<br>социальный педагог  |

## РАЗДЕЛ IX

### Комплексная безопасность. Охрана труда.

#### 1. Противопожарная безопасность.

| №  | мероприятия   | сроки            | ответственные                                    |
|----|---|------------------|--|
| 1. | Организация и проведение тематических занятий, бесед с детьми по противопожарной безопасности | в течение месяца | Добрякова Г.Л.<br>ст. воспитатель<br>воспитатели |
| 2. | Ревизия средств пожаротушения   | в течение месяца | Белякова Н.Н.<br>зам. зав.                       |

#### 2. Организационно-технические мероприятия по охране труда

| №  | мероприятия   | сроки            | ответственные   |
|----|---|------------------|---|
| 1. | Обеспечение безопасного состояния выносного прогулочного материала  | в течение месяца | воспитатели   |
| 2. | Организация контроля за состоянием покрытия участков, дорожек   | в течение месяца | Белякова Н.Н.,<br>зам. зав.   |
| 3. | Обеспечение безопасного хранения моющих и дезинфицирующих средств   | в течение месяца | Белякова Н.Н.,<br>зам. зав.<br>медсестра<br>учебно-вспом,<br>обслуж. персонал |
| 4. | Контроль за состоянием системы энергообеспечения, электроприборов в помещениях МБДОУ  | в течение месяца | Белякова Н.Н.,<br>зам. зав.   |
| 5. | Контроль за освещением территории МБДОУ в темное время суток  | в течение месяца | Белякова Н.Н.,<br>зам. зав.   |
| 6. | Организация работы рабочих по комплексному обслуживанию здания и уборке территории МБДОУ:<br>- своевременная уборка территории. | в течение месяца | Белякова Н.Н.,<br>зам. зав.   |
| 7. | Текущий ремонт мебели, оборудования   | в течение месяца | Белякова Н.Н.,<br>зам. зав.   |
| 8. | Целевой контроль за соблюдением выполнения инструкций по охране труда   | в течение месяца | Белякова Н.Н.,<br>зам. зав.   |

#### Мероприятия по предупреждению детского травматизма

| № п/п | Наименование мероприятий            | Срок выполнения | Ответственный за выполнение |
|-------|-------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| 1.    | Организация мест пребывания детей в | в течение       | Белякова Н.Н.,              |

|    |   |                     |   |
|----|---|---------------------|---|
|    | групповых помещениях, в музыкальном, спортивном, ЛФК, тренажёрном залах, в коррекционно-развивающем кабинете, игровой комнате в соответствии с требованиями и нормами охраны труда, правилами пожарной безопасности, санитарными правилами и нормами. | месяца              | зам. зав.<br>Добрякова Г.Л.,<br>ст. воспитатель<br>мед. сестра                                  |
| 2. | Создание безопасных условий в группе: закрепление шкафов, подбор безопасных игрушек и комнатных растений, правильное размещение уголков растений, игровых уголков и другое.<br>Организация безопасности выносного материала, игрушек.                 | в течение<br>месяца | Белякова Н.Н.,<br>зам. зав.<br>Добрякова Г.Л.,<br>ст. воспитатель<br>мед. сестра<br>воспитатели |
| 3. | Игры-занятия в кабинете по ПДДТ   | в течение<br>месяца | социальный<br>педагог,<br>воспитатели   |
| 4. | Текущий контроль «Охрана жизни и здоровья детей»  | в течение<br>месяца | Добрякова Г.Л.,<br>ст. воспитатель  |
| 5. | Смотр физкультурных уголков в группах   | в течение<br>месяца | Никиткина Т.А.,<br>инструктор. по<br>физ. культ.  |

#### Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

| №<br>п/п                       | Наименование мероприятий  | Срок выполнения            | Ответственный<br>за выполнение            |
|--------------------------------|---|----------------------------|---|
| <b>Работа с воспитанниками</b> |   |                            |   |
| 1.                             | ООД, игры с детьми в кабинете по ПДДТ по безопасному поведению на улице                       | в течение месяца           | воспитатели                               |
| 2.                             | Пополнить в группах уголки по обучению детей правилам дорожного движения                      | в течение учебного<br>года | воспитатели                               |
| <b>Контроль и руководство</b>  |   |                            |   |
| 3.                             | Пополнение и обновление методической и детской литературы, средств наглядной агитации по ПДДТ | в течение учебного<br>года | Молчанова А. Н.,<br>социальный<br>педагог |
| 4.                             | Обновление конспектов по обучению детей Правилам дорожного движения                           | в течение учебного<br>года | воспитатели<br>специалисты ДОУ            |

#### ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПДДТ

| №<br>п/п | Мероприятие                            | Срок                 | Ответственный                               |
|----------|--|----------------------|---|
| 1        | Квест-игра «Лабиринт дорожной грамоты» | 14 октября<br>2020г. | Тышова С.С.,<br>Бабий М. Б.,<br>воспитатели |