

Утверждаю

Заведующий МБДОУ Детский сад №112

Стульнева А. В.

«25» октября 2024 г.



## План

работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск»  
«Детский сад компенсирующего вида № 112 «Гвоздичка»  
на ноябрь 2024 г.

### РАЗДЕЛ I Работа с кадрами

#### Аттестация педагогических кадров

*Цель: реализация нац. проекта «Учитель будущего», «Социальная активность»*

Мероприятие	Срок	Ответственные
Работа с педагогическими кадрами в межаттестационный период	В течение месяца	Добрякова Г.Л., ст. воспитатель

### РАЗДЕЛ II Система внутреннего мониторинга

*Цель: сбор информации о состоянии работы ДОУ, принятие своевременных и эффективных управленческих решений и создание условий для последовательного повышения квалификации педагогов.*

№ п/п	Содержание	Объект ВСОКО	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
<b>1. Тематическая оценка качества образования</b>					
1	Оценка качества развивающей предметно-пространственной среды. <i>В соответствии с ФГОС ДО.</i>	Все педагоги	Ноябрь 2024	Стульнева А.В., заведующий Добрякова Г.Л., старший воспитатель	Справка Приказ
<b>2. Текущая оценка качества образования</b>					
№ п/п	Содержание	Объект контроля	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	<i>В соответствии с санитарными требованиями и правилами-соблюдение безопасных условий пребывания воспитанников, охрана жизни и укрепление здоровья детей:</i>	Все группы	В течение месяца	Стульнева А.В., заведующий Добрякова Г.Л., старший воспитатель	Информационная справка

- организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренние часы.				
---	--	--	--	--

### РАЗДЕЛ III.

#### 1. Методические мероприятия

*Цель: реализация нац. проекта «Учитель будущего», «Социальная активность»*

1.	<p><b><u>Совместное творчество детей и родителей (законных представителей), выставки:</u></b>  <i>Цель: реализация нац. проектов «Поддержка семей, имеющих детей», «Успех каждого ребенка»</i></p> <p>Театральный фестиваль «Коллекция народных праздников»</p>	1-26 ноября	Воспитатели специалисты
	<p><b><u>Конкурсы в МБДОУ:</u></b>            1. Смотр-конкурс «Педагогический калейдоскоп» по формированию у воспитанников предпосылок функциональной грамотности.</p>	ноябрь 2024 г.	
	<p><b><u>Участие в конкурсах, разных проектах</u></b>            • Городской конкурс «Детский сад 2024»</p>	До 15.11.2024	

#### Патриотическое воспитание

*Проект «Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам приобщения дошкольников к социокультурным ценностям»*

Ноябрь	
4	День народного единства
27	День матери в России
30	День Государственного герба РФ

### РАЗДЕЛ IV

#### Редакционно-издательская деятельность

Сроки	Тема	Ответственный
в течение месяца	Выпуск бюллетеня «Дошколенок»	Добрякова Г.Л., ст. воспитатель
в течение месяца	Информационное сопровождение – официального сайта МБДОУ	Добрякова Г.Л., ст. воспитатель

## РАЗДЕЛ VI

### Работа с семьей

*Цель: реализация нац. проекта «Поддержка семей, имеющих детей»*

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
<b>1. Рекламный блок.</b> <b>Создание делового имиджа МБДОУ. Изучение запросов родителей.</b>			
1.	Создание рекламных буклетов, популяризации деятельности детского сада в СМИ (официальный сайт учреждения, сообщество детского сада ВКонтакте).	в течение месяца	Добрякова Г.Л., ст. воспитатель специалисты
<b>2. Профилактика безнадзорности и жестокого обращения с детьми</b>			
1.	Консультации специалистов - «Способы эффективного общения с ребенком»	в течение месяца	Молчанова А. Н., социальный педагог, Стопчинская Г. А., педагог-психолог
2.	Правовое просвещение родителей (законных представителей). Стендовая информация: • «Если наказывать, то как?»	в течение месяца	Молчанова А. Н., социальный педагог
3.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по соблюдению прав и законных интересов несовершеннолетних детей, беседы по запросам родителей (законных представителей).	в течение месяца	Воспитатели, Молчанова А. Н., социальный педагог
4.	Наблюдение за поведением и состоянием детей в ДОУ. Выявление неблагополучных семей и семей риска, выявление признаков жестокого обращения с детьми. Изучение проблемных ситуаций, возникающих в семьях.	в течение месяца	Воспитатели, Молчанова А. Н., социальный педагог
5.	Взаимодействие с органами системы профилактики (органы опеки и попечительства, ПДН и др.).	в течение месяца	Молчанова А. Н., социальный педагог

### Родительский клуб «Счастливый ребёнок»

*(в рамках реализации национального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»)*

<b>Совместная деятельность детей и родителей (законных представителей)</b>			
месяц	Мероприятия	Дети и родители (законные представители) групп	Ответственные

18-22ноябрь	Праздничное мероприятие, посвящённое дню матери «Мама и я – лучшие друзья!» Цель: поддержание эмоциональной связи между мамой и ребёнком.	дети и родители групп №1, №4, №5	музыкальный руководитель воспитатели
	День психологии в ДОУ Цель: укрепление детско-родительских отношений.	все возрастные группы	педагог-психолог

**Консультативный пункт «Лекотека» для родителей  
(законных представителей)**

*(в рамках реализации национального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»)*

1	Консультация с элементами мастер-класса «Семейные традиции - основа благополучия семьи»	26 ноября	Гышова С. С., Бабий М. Б., воспитатели
---	---	-----------	--

**Консультативный пункт для родителей  
(законных представителей) детей,  
не посещающих дошкольное учреждение**

*(в рамках реализации национального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»)*

1	Развитие сенсорных эталонов у детей. <i>Консультации по запросу родителей (законных представителей)</i>	14 ноября	Коротова Т.В., учитель-дефектолог
---	--	-----------	-----------------------------------

**Сотрудничество по вопросам патриотической  
воспитательной работы с воспитанниками**

Совместные с воспитанниками акции по календарному плану воспитательной работы	В течение месяца	Воспитатели
---	------------------	-------------

**РАЗДЕЛ VII**

**Нормативно-правовые документы**

1.	Оформление документов на выплату компенсационной части родительской платы	в течение месяца	Молчанова А. Н., социальный педагог
----	---	------------------	--

**РАЗДЕЛ VIII**

**Взаимосвязь с социумом**

№	Наименование организации	Основное содержание	Ответственные
1	ГБУ АО Служба спасения имени И.А. Поливаного	Встреча с пожарными ПЧ, знакомство с профессией пожарного, её функциями, расширение социально-практических знаний и умений, формирование навыков общения	Молчанова А. Н., социальный педагог
2	Центральная городская библиотека им. М.В. Ломоносова филиал № 9	Тематические встречи, литературные викторины, посвященные творчеству русских писателей и поэтов, развитие	Молчанова А. Н., социальный педагог, воспитатели

		познавательной мотивации, освоение общечеловеческими ценностями, формирование личностной культуры	
3	ГБУЗ АО «Архангельская городская клиническая поликлиника № 2»	Сотрудничество по организации медицинского обеспечения детей в МБДОУ Детский сад № 112	Стульнева А. В., заведующий
4	МБУ Центр «Леда»	Комплексная, всесторонняя, динамическая диагностика ребенка и нарушений его развития. Определение специальных и дополнительных условий для получения образования несовершеннолетними. Информационно – методическое сопровождение специалистов.	Добрякова Г. Л., старший воспитатель
5	МБДОУ Детские сады округа Майская горка	Организация и проведение мероприятий в рамках ОРЦ. Информационный обмен	Добрякова Г. Л., старший воспитатель

## РАЗДЕЛ IX

### Комплексная безопасность. Охрана труда.

#### 1. Противопожарная безопасность.

№	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Организация и проведение тематических занятий, бесед с детьми по противопожарной безопасности	в течение месяца	Добрякова Г.Л. ст. воспитатель воспитатели

#### 2. Организационно-технические мероприятия по охране труда

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Организация периодического медицинского осмотра.	в течение месяца	Стульнева А.В., заведующий медсестра
2.	Обеспечение безопасного состояния выносного прогулочного материала	в течение месяца	воспитатели
3.	Организация контроля за состоянием покрытия участков, дорожек	в течение месяца	Белякова Н.Н., зам. зав.
4.	Обеспечение безопасного хранения моющих и дезинфицирующих средств	в течение месяца	Белякова Н.Н., зам. зав. учебно-вспом, обслуж. персонал
5.	Контроль за состоянием системы энергообеспечения, электроприборов в помещениях ДОУ	в течение месяца	Белякова Н.Н., зам. зав.
6.	Контроль за освещением территории ДОУ в темное время суток	в течение месяца	Белякова Н.Н., зам. зав.
7.	Организация работы рабочих по комплексному обслуживанию здания и уборке территории ДОУ: - посыпание песком территории ДОУ в период оледенения.	в течение месяца	Белякова Н.Н., зам. зав.
8.	Целевой контроль за соблюдением выполнения инструкций по охране труда	в течение месяца	Белякова Н.Н., зам. зав.

**Мероприятия по предупреждению  
детского травматизма**

№ п\п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Организация мест пребывания детей в групповых помещениях, в музыкальном, спортивном, ЛФК, тренажёрном залах, в кабинетах учителя-логопеда, учителя-дефектолога, игровой комнате в соответствии с требованиями и нормами охраны труда, правилами пожарной безопасности, санитарными правилами и нормами.	в течение месяца	Белякова Н.Н., зам. зав. Добрякова Г.Л., ст. воспитатель
2.	Игры-занятия в кабинете по ПДДТ	в течение месяца	Молчанова А. Н., социальный педагог, воспитатели
3.	Текущий контроль «Охрана жизни и здоровья детей»	в течение месяца	Добрякова Г.Л., ст. воспитатель

**Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

№ п\п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
<b>Работа с воспитанниками</b>			
1.	ООД, игры с детьми в кабинете по ПДДТ по безопасному поведению на улице	в течение месяца	воспитатели
2.	Практические занятия с детьми на транспортной площадке	в течение месяца	воспитатели
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
3.	Вовлечение родителей в участие в профилактических акциях	В течение месяца	Воспитатели, социальный педагог
4.	Уголки для родителей (законных представителей) по профилактике ДДТ	в течение месяца	воспитатели
<b>Контроль и руководство</b>			
5.	Инструктажи с работниками по безопасности детей	в течение месяца	Добрякова Г.Л., ст. воспитатель
6.	Индивидуальные консультации для педагогов по планированию и организации работы с воспитанниками	в течение месяца	Добрякова Г.Л., ст. воспитатель

**ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПДДТТ**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Игра «Красный. Желтый. Зеленый»	27 ноября 2024 г.	Сопова С.О., Костина Н.О.. воспитатели

**Мероприятия**  
**по разделному сбору твердых коммунальных отходов**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад компенсирующего**  
**вида № 112 "Гвоздичка" (МБДОУ Детский сад № 112)**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Информировать ежемесячно работников, воспитателей и родителей о системе раздельного сбора твердых коммунальных отходов	В течение месяца	Заместитель заведующего Старший воспитатель Социальный педагог
Организовать цикл занятий с воспитанниками по раздельному сбору твердых коммунальных отходов	В течение месяца	Воспитатели групп
Участие в реализации Всероссийского природоохранного социально-образовательного проекта «Эколята-дошколята»	В течение месяца	Педагоги групп № 4, № 5
Систематически размещать на сайте учреждения в рубрике «Мы за чистый город» информацию о проделанной работе по раздельному сбору твердых коммунальных отходов	В течение месяца	Старший воспитатель

**Мероприятий по организации питания в МБДОУ Детский сад № 112**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-методические документы</b>			
1.	Оформление журнала по контролю за организацией питания	В течение месяца	Заведующий
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
2.	Консультации для родителей по правильному питанию детей через сайт учреждения, родительские уголки	В течение месяца	Ст. воспитатель
3.	Анкетирование родителей с целью оптимизации детского питания детей	В течение месяца	Ст. воспитатель
<b>Работа с кадрами</b>			
4.	Консультации для младших воспитателей «Организация правильного питания в группе»	В течение месяца	Зам. заведующего
5.	Консультация для педагогов «Оформление меню для родителей»	В течение месяца	Зам. заведующего
<b>Работа с воспитанниками</b>			
6.	Цикл тематических бесед «Здоровье всего дороже»	В течение месяца	Воспитатели
<b>Организация производственного контроля</b>			
<b>В группах</b>			
7.	Систематический контроль за организацией питания детей в группах: - соблюдение и выполнение санитарных требований к организации питания - соблюдение объема детских порций	В течение месяца	Комиссия по питанию

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- режим питания</li> <li>- питьевой режим</li> <li>- диетическое питание</li> <li>- формирование культурно-гигиенических навыков</li> <li>- информированность родителей (меню)</li> </ul>		
<b>На пищеблоке</b>			
8.	Осуществление фитосанитарных обследований подкарантинных продуктов питания	В течение месяца	Заведующий Зам. заведующего
9.	Правила хранения и товарное соседство продуктов	В течение месяца	Заведующий Зам. заведующего
10.	Санитарное состояние рабочего места на пищеблоке	ежедневно	Заведующий Зам. заведующего
11.	Санитарные требования к отпускаемой готовой продукции	В течение месяца	Заведующий Зам. заведующего
12.	Соблюдение и выполнение санитарных требований к организации питания	ежедневно	Заведующий Зам. заведующего
13.	Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	ежедневно	Заведующий Зам. заведующего
14.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Заведующий Зам. заведующего
15.	Наличие товаросопроводительных документов на принимаемые продукты	В течение месяца	Заведующий Зам. заведующего
16.	Ведение документации по учету продуктов питания	В течение месяца	Заведующий Зам. заведующего
17.	Ведение журнала температурного режима холодильного оборудования	В течение месяца	Заведующий Зам. заведующего
18.	Ведение журнала фитосанитарного обследования подкарантинных продуктов	В течение месяца	Заведующий Зам. заведующего
19.	Ведение журнала здоровья	В течение месяца	Заведующий Зам. заведующего
20.	Ведение журнала – бракераж готовых блюд	ежедневно	Зам. заведующего
21.	Соблюдение технологии приготовления блюд	ежедневно	Зам. заведующего
22.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд	ежедневно	Заведующий
23.	Соблюдение графика питьевого режима	ежедневно	Зам. заведующего
24.	Снятие остатков продуктов питания на складе	В течение месяца	Зам. заведующего
25.	Выполнение графика генеральной уборки	В течение месяца	Зам. заведующего
26.	Состояние уборочного и раздаточного инвентаря	В течение месяца	Зам. заведующего
<b>Работа с поставщиками</b>			
27.	Поведение рейтинга ценовых показателей на продукты питания	по потребности	Зам. заведующего
28.	Подготовка проектов договоров с поставщиками	по потребности	Зам. заведующего
29.	Оформление заявок на объёмы и виды продуктов	по потребности	Зам. заведующего
30.	Работа с поставщиками по предоставлению товаросопроводительных документов в полном объёме	по потребности	Зам. заведующего